

Centre de Gestion  
Secrétariat du Comité Médical Départemental  
de la Fonction Publique Territoriale  
1 rue Pierre et Marie Curie  
22194 PLERIN Cedex

Objet :

Madame, Monsieur,

**1<sup>ère</sup> partie** : rappeler brièvement la **situation administrative et statutaire de l'agent** .

**2<sup>ème</sup> partie** : exposer **l'historique des arrêts** (exemple : date de début pour un octroi de congé de longue maladie, date de début et de fin pour un renouvellement ...) **et le motif de présentation** (exemple : Octroi d'un congé de Longue maladie ; prolongation d'un congé de maladie ordinaire ; renouvellement de congé de longue maladie + réintégration à mi-temps thérapeutique / ou + aptitude à ses fonctions ....)



En vertu du respect du Secret Médical (article L1100-4 du Code de la Santé Publique) , nous vous rappelons, qu'il vous est interdit de faire mention de la pathologie de l'agent dans vos courriers, et ce, même si vous la connaissez.

**En outre, toute pièce relative au dossier médical de l'agent doit être adressée au Médecin Secrétaire du Comité Médical Départemental sous double pli, avec la mention « Confidentiel Secret Médical ».**

**3<sup>ème</sup> partie** : **question(s)**

Poser clairement la ou les question(s) vous amenant à saisir le Comité Médical (confère le lien [>> Cas de saisine](#), vous pouvez aussi vous référer à la [>> fiche de saisine](#) ...).

Exemple de question :

- Pour un octroi d'un Congé de Longue Maladie :  
L'état de santé de Monsieur X relève t-il d'un congé de longue maladie à compter du (date) ?
- Pour une prolongation d'un congé de maladie ordinaire au-delà de 6 mois,  
L'état de santé de Monsieur X justifie-t-il d'une prolongation de son arrêt de maladie ordinaire à compter du (date des 180 jours d'arrêt). Peut on envisager une reprise, si oui dans quelles conditions ?

N.B : cette liste de questions n'est pas exhaustive.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur .....

Signature du représentant  
de la Collectivité