



CENTRE DE GESTION
de la fonction publique territoriale

Direction Générale des Services
Service Ressources Humaines

Le 14 avril 2016

Demande d'aide au titre de l'action sociale pour fonctionnaires

Avant de présenter une demande, bien vouloir solliciter la CAF et le CNAS

- ◆ **Nom patronymique :** **Prénom :**
- ◆ **Grade :**
- ◆ **Fonction :**
- ◆ **Affectation :**
- ◆ **Situation de famille :** C – M – V - D – S - VM

Demande à bénéficier de :

le cas échéant, préciser les aides perçues par (joindre justificatifs):

- au titre de la Caisse d'Allocations Familiales : €
- au titre du C.N.A.S : €

Atteste que mon conjoint :

- ne perçoit aucun avantage de même nature au titre de l'action sociale *
- a perçu : € à ce titre *

Visa des Maires et Présidents, A le
(signature)

*** Joindre l'attestation de l'employeur précisant le non-versement ou le montant perçu.**

Cadre réservé au Centre de Gestion

Nature de la demande	Frais engagés	Aide perçue	Aide sociale à verser	Observations

A Plérin, le

Le Président,

