

Service finances et conventions  
finances@cdg22.fr

www.cdg22.fr



# Guide utilisateur Net-Cotisations

Juillet 2024

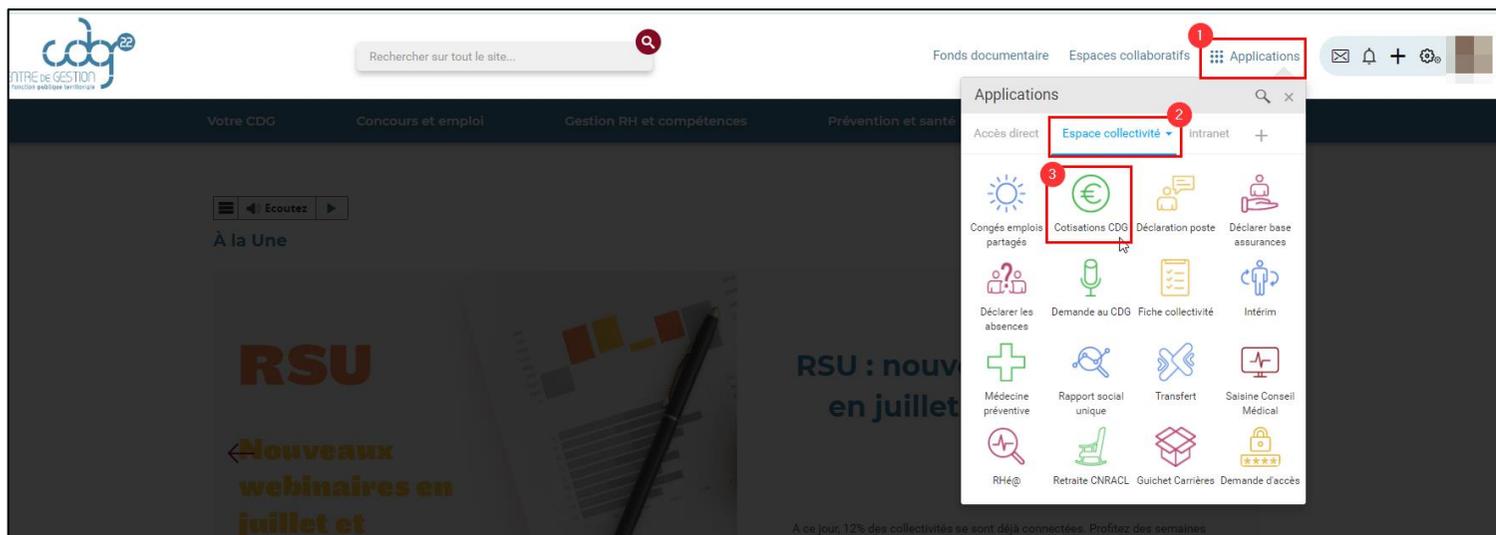


# Accéder à la déclaration

Connectez-vous au portail du CDG 22, en saisissant vos identifiants :



Une fois connecté.e, cliquez sur “Applications”, puis “Espace Collectivité” et cliquez sur l’icone “Cotisations CDG”



Une fois connecté.e, cliquez sur “Applications”, puis “Espace Collectivité” et cliquez sur l’icone “Cotisations CDG”



# Identification



ACCUEIL

## Saisissez à nouveau vos identifiants

### Extranet :

. votre code (zone nom d'utilisateur) et  
. votre mot de passe (zone mot de passe)  
puis cliquez sur **connexion** pour vous connecter.

## Identification

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Reconnexion automatique

## Télé déclaration de vos cotisations !

### N'oubliez pas :

- ▶ Faire une seule déclaration par collectivité ou établissement
- ▶ Faire un seul mandat par déclaration.
- ▶ Mandater le montant exact de la déclaration (arrondi).
- ▶ Indiquer sur le mandat la référence unique de la déclaration générée par le logiciel Net-cotisations.

## Guide d'utilisation à l'usage des collectivités

Title
MAGNOLIA - Regroupement mandat CDG
Guide utilisateur
EPAIE - Regroupement mandat CDG

Retrouvez ici en cas de besoin ce guide utilisateur



# Identification

Pour rappel, vos identifiants à l'Extranet vous ont été envoyés par courrier (**attention : ne surtout pas les modifier !**)

Une fois connecté :

The screenshot shows a user interface with a dark blue navigation bar at the top. On the left, there is a logo for 'cdg 22 CENTRE DE GESTION de la fonction publique territoriale'. The navigation bar contains two items: 'ACCUEIL' and 'NET-COTISATION CDG', both highlighted with red boxes. On the right side of the navigation bar, there is a user profile area with a red box around the text 'COMMUNE DE' and a 'Déconnexion' link.

Le nom de votre collectivité apparaît ici

Accéder à la page de déclarations

## Télé déclaration de vos cotisations !

### N'oubliez pas :

- ▶ Faire une seule déclaration par collectivité ou établissement
- ▶ Faire un seul mandat par déclaration.
- ▶ Mandater le montant exact de la déclaration (arrondi).
- ▶ Indiquer sur le mandat la référence unique de la déclaration générée par le logiciel Net-cotisations.



# Accéder à la déclaration

Choisissez « A déclarer » dans le menu déroulant puis cliquez sur « Rechercher » :

## Déclaration des cotisations au Centre de Gestion

**Recherche**

Année : 2017

Statut : Toutes

Rechercher

A déclarer

**Résultats**

4 élément(s) trouvé(s)

Affiche 50 résultat par page

N°	Période	Collectivité	Montant déclaré	Montant versé	Statut
CDG22-701	1er trimestre	Commune de Saint-Félix	1000	1000	Validée
CDG22-702	2ème trimestre	Commune de Saint-Félix	1000	1000	Validée
CDG22-703	3ème trimestre	Commune de Saint-Félix	1000	1000	Validée
CDG22-704	4ème trimestre	Commune de Saint-Félix		€	A déclarer

Exporter les données



# Accéder à la déclaration

Le tri se fait et n'apparaissent plus que les cotisations **à déclarer** : Cliquez sur le numéro de télédéclaration en bleu pour le **mois** ou le **trimestre** concerné.

## Déclaration des cotisations au Centre de Gestion

**Recherche**

Année : 2017

Statut : A déclarer

**Résultats**

1 élément(s) trouvé(s)

Affiche 50 résultat par page

N°	Période	Collectivité	Montant déclaré	Statut
<a href="#">CDG22-04</a>	4ème trimestre	COMMUNE DE [REDACTED]		A déclarer

Total des montants déclarés: 0,00 €

Total des montants versés: 0,00 €



# Effectuer votre déclaration

Cotisations MISSION OBLIGATOIRE ET CONSEIL pour la période de Décembre 2024 exigibles au 05/01/2025

## Références du compte

Nom de la collectivité : CENTRE DE GESTION DES COTES D'ARMOR (CDG22)  
Adresse de la collectivité : 1, rue Pierre et Marie Curie  
Eleusis 2  
22194 PLERIN  
N° de Siret : 28220110200039  
N° interne : 022-11-2202  
Adhérent Médecine Professionnelle : Oui

Renseignez obligatoirement les zones **effectif** et **montant des salaires** pour les deux statuts indiqués et pour la période concernée.  
Le système calculera automatiquement les montants à verser.

## CATEGORIE D'AGENTS (hors contrats de droit privé)

Agents soumis au régime général pour l'ensemble des risques

Agents permanents affiliés à la C.N.R.A.C.L.

Effectif

Montant des salaires

## ASSIETTE DE LA COTISATION SALAIRES

0

0,00 €

## NATURE DES COTISATIONS

	Taux	Montant
Missions Obligatoires	0,7700%	<input type="text" value="0.00"/> €
Médecine profes	0,4600%	<input type="text" value="0.00"/> €
Mission Conseil	0,2300%	<input type="text" value="0.00"/> €
Total à payer		<input type="text" value="0.00"/> €

Renseignez également **les dates de mandatement** et **numéro de mandat** (ces éléments seront utiles à la Trésorerie pour contrôle des paiements) ainsi que **la référence** composée de CDG22-numéro de la collectivité-année et mois

## Mandatement

Date de mandatement :

Numéro de mandat :

Référence à indiquer sur votre mandat :

Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire à destination du Centre de Gestion.

## Informations complémentaires

Commentaires :



# Effectuer votre déclaration

## Informations complémentaires

Commentaires :

Cliquez sur valider après avoir contrôlé les montants.

✓ Valider la déclaration

🔄 Mettre à jour

Créé par COMMUNE DE [REDACTED]

Validez le message apparaissant dans la nouvelle fenêtre :

### Avertissement

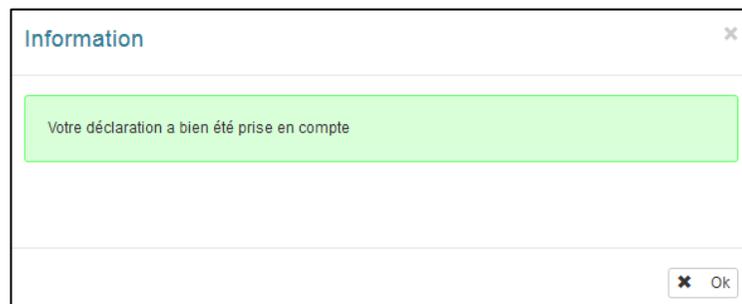


Attention ! En validant ce montant déclaré, l'ordonnateur certifie qu'il correspond au centime près au montant mandaté.

✓ Continuer

✕ Annuler

Vous recevez alors une confirmation :



## Bordereau de versement de cotisation

Après la validation, vous devez retourner sur la page de déclaration. Le bordereau de télé déclaration est téléchargeable au format PDF. **Vous devez l'imprimer pour signature à l'autorité territoriale puis l'associer à votre mandat comme pièce justificative lors de l'envoi à votre agent comptable.**

Résultats

4 élément(s) trouvé(s)

Affiche 50 résultat par page

N°	Période	Collectivité	Montant déclaré	Montant versé	Statut
CDG22-01	1er trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer
CDG22-02	2ème trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer
CDG22-03	3ème trimestre	COMMUNE DE	€	€	A traiter
CDG22-04	4ème trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer

Exporter les données



Il n'y a donc plus lieu de transmettre un exemplaire papier au Centre de Gestion.



# Bordereau de versement de cotisation

Tout au long de l'année, vous pouvez :

- . **exporter** vos données sous Excel,
- . suivre le total de **vos montants déclarés et versés**,
- . réaliser des **tableaux de bord**

Résultats

4 élément(s) trouvé(s)

Affiche 50 résultat par page

N°	Période	Collectivité	Montant déclaré	Montant versé	Statut
CDG22-01	1er trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer
CDG22-02	2ème trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer
CDG22-03	3ème trimestre	COMMUNE DE	€	€	A traiter 
CDG22-04	4ème trimestre	COMMUNE DE		€	A déclarer

 Exporter les données

**En cas d'erreur de saisie ou de manipulation, merci de contacter au plus vite le service Finances et Conventions du Centre de Gestion afin d'effectuer les corrections nécessaires.**



## Vos interlocuteurs

---

**Pour tout renseignement complémentaire,  
vous pouvez contacter le Service finances et conventions du Centre de Gestion :**

| Béatrice Londero – 02.96.58.64.00 – Poste 40.15

| Marie-Isabelle Berthon-Guyomard – 02.96.58.64.13

| Sabrina Le Clerc – 02.96.58.64.12

[finances@cdg22.fr](mailto:finances@cdg22.fr)