



**CENTRE DE GESTION**  
de la fonction publique territoriale

**Le CHSCT au sein de la démarche de prévention**

Centre de Gestion  
Eureux 2

1, rue Pierre et Marie Curie  
BP 417 - 22194 Plerin Cedex

Tél. 02 96 58 64 00  
Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### Sommaire

1. L'enjeu réglementaire: cadre, obligations
2. Les enjeux humains et financiers: définitions, statistiques
3. Les acteurs de la prévention: missions
4. La prévention: une action continue



1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plerin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

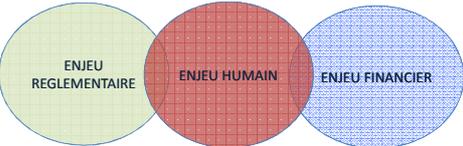
---

---

---

---

### 1. L'enjeu réglementaire: cadre, obligations



1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plerin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.a. Le cadre réglementaire

#### Les règles communes relatives à l'organisation générale de la prévention

- ♦ La loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée rend applicables les règles définies par les livres Ier à V de la quatrième partie du code du travail et par les décrets pris pour leur application.

La responsabilité de la mise en œuvre de ces dispositions est attribuée aux autorités territoriales, comme pour les employeurs privés.




---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.a. Le cadre réglementaire

#### Les règles statutaires ne relevant pas du code du travail

- ♦ Le décret n°85-603 du 10 juin 1985 précise les dispositions spécifiques à la fonction publique territoriale :
  - L'organisation spécifique devant être mise en place ;
  - les formations en matière d'hygiène et de sécurité;
  - Les registres spécifiques (santé et sécurité, dangers graves et imminents ...);
  - le droit d'alerte et de retrait ;
  - la surveillance médicale des agents;
  - Le rôle et les missions des CHSCT.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.a. Le cadre réglementaire

#### Décret n°85-603 sur la santé - sécurité dans la FPT

- L'autorité territoriale est chargée de veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous son autorité.



#### Code du Travail Partie IV Santé et Sécurité Art. L4121-1:

- L'employeur prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale des travailleurs.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.a. Le cadre réglementaire

Article L4121-1 du code du travail

- 1° Des actions de prévention des risques professionnels et de la pénibilité au travail ;
- 2° Des actions d'information et de formation ;
- 3° La mise en place d'une organisation et de moyens adaptés.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.b. Le code du travail

4ème partie: santé et sécurité au travail

- Livre 1: dispositions générales
- Livre 2: lieux de travail
- Livre 3: équipements de travail et moyens de protection
- Livre 4: prévention de certains risques d'exposition
- Livre 5: prévention des risques liés à certaines activités ou opérations

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.b. Le code du travail

➢ Les 9 principes généraux de prévention :

1. Éviter les risques
2. Évaluer les risques qui ne peuvent pas être évités
3. Combattre les risques à la source
4. Remplacer ce qui est dangereux par ce qui ne l'est pas ou ce qui l'est moins
5. Adapter le travail à l'homme
6. Tenir compte de l'état d'évolution de la technique
7. Planifier la prévention
8. Prendre des mesures de protection collective
9. Donner les instructions appropriées aux travailleurs

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1.c. Les obligations des agents

Code du travail Art. L4122-1 :

- Conformément aux instructions qui lui sont données par l'employeur, dans les conditions prévues au règlement intérieur pour les entreprises tenues d'en élaborer un, **il incombe à chaque travailleur de prendre soin**, en fonction de sa formation et, selon ses possibilités, **de sa sécurité, et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées** du fait de ses actes ou de ses omissions au travail.

---

---

---

---

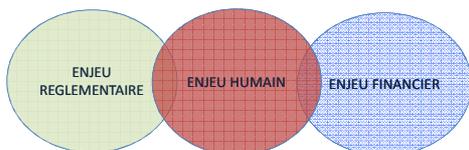
---

---

---

---

### 2. Les enjeux humains et financiers



---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.a. Définitions: La santé

Définition de la « santé » :

*Etat complet de bien-être **physique, mental et social**, et qui ne consiste pas seulement à une absence de maladie ou d'infirmité.*  
**(OMS)**

La prévention a donc pour objectifs de :

- Maintenir les agents en bonne santé lors de leur service en s'assurant d'un niveau sécurité et de conditions de travail adapté.
- Diminuer la survenue d'accidents de service et de maladies professionnelles.

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.a. Définitions: Accident de service**

- Un accident survenu **sur le lieu et dans le temps** du service,
- **dans l'exercice** ou à l'occasion de l'exercice par un fonctionnaire **de ses fonctions** ou d'une activité qui en constitue le prolongement normal,
- **en l'absence de faute personnelle** ou de toute autre circonstance particulière détachant cet événement du service.



3, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plélin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.caf22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.a. Définitions: Accident de service**

- Un accident survenu de **manière soudaine**, imprévisible,
- Une **lésion corporelle** ou une **affection touchant le mental**,
- Un fait lié au **travail**.
- Il n'y a pas de présomption d'imputabilité, c'est au fonctionnaire d'apporter la preuve que l'accident est lié au travail.



3, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plélin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.caf22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.a. Définitions: Accident de trajet**

Pendant le trajet d'aller et retour entre :

- **sa résidence principale**, une résidence secondaire présentant un caractère de stabilité ou tout autre lieu où le travailleur se rend de façon habituelle pour des motifs d'ordre familial **et le lieu de travail** ;
- **le lieu de travail et le restaurant**, la cantine ou d'une manière plus générale, le lieu où le travailleur prend habituellement ses repas ;
- et dans la mesure où **le parcours n'a pas été interrompu ou détourné pour un motif dicté par l'intérêt personnel** et étranger aux nécessités essentielles de la vie courante ou indépendante de l'emploi .



3, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plélin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.caf22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.a. Définitions: Maladie professionnelle

Une maladie est "professionnelle" si elle est la conséquence directe de l'exposition d'un travailleur à un risque ou résulte des conditions dans lesquelles il exerce son activité professionnelle.

➤ **Trois critères de reconnaissance de la maladie professionnelle (tableaux de l'assurance maladie) :**

- les symptômes
- les travaux réalisés
- le délai de prise en charge

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.b. Données nationales 2013

- **LES CHIFFRES CLES 2013 de la fonction publique territoriale**
- 40 % des actifs territoriaux affiliés à la CNRAFL (562.000 agents)
- 43633 événements
  - 35850 accidents de service
  - 5831 accidents de trajet
  - 1927 maladies professionnelles
- 67,2 % d'événements avec arrêt
- **45 jours de moyenne de jours d'arrêt**
  - 39,6 jours pour accidents de service
  - 46,3 jours pour accidents de trajet
  - 141,7 jours pour maladies professionnelles

---

---

---

---

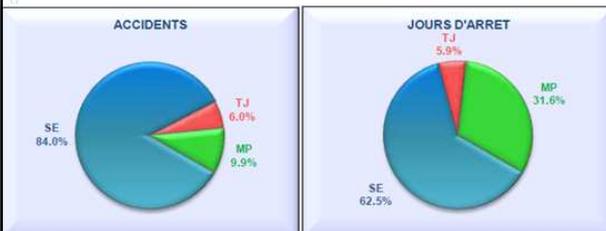
---

---

---

---

### 2.c. Données costarmoricaines



Données assureur 2013 – 7400 agents  
Durée moyenne AS: 45 jours

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.c. maladie pro.

- La maladie professionnelle est à l'origine de plus d'un arrêt sur 10 et représente 9 506 jours d'arrêt en 2013 soit 31% des jours d'absence.
- Durée moyenne: 146 jours

Code	Libellé de la Maladie Professionnelle
1	Affections dues au plomb et à ses composés
57	Affections périarticulaires provoquées par certains gestes et postures de travail
97	Affections chroniques du rachis lombaire provoquées par des vibrations de basses et moyennes fréquences transmises au corps entier
98	Affections chroniques du rachis lombaire provoquées par la manutention manuelle de charges lourdes

19 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdtj22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.c. extrait bilan social 2013 – 22 – 14000 agents

#### Accident de service: filières les plus touchées

Filière	Nombre d'accidents
Animation	25
Incendie et secours	79
Police municipale	14
Médico-technique	2
Médico Sociale	345
Sociale	288
Sportive	18
Culturelle	4
Technique	1216
Administrative	41

1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdtj22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.d. Profil-type des accidents de service

**Type d'accident:**

- Chute de plain-pied, glissade,
- Lésion occasionnée par une manutention manuelle,
- Lésion occasionnée par une manutention de personne.

**Type de lésions:**

- Contusions, hématomes,
- Lésion musculaire ou tendineuse,
- Sciatique, hernie discale.

1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdtj22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.d. Profil-type des accidents de service

**Métiers les plus concernés:**

- Services techniques: espaces verts, collecte, utilisation de matériels/machines,
- Entretien des locaux,
- Restauration collective.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.d. Profil-type des maladies pro.

**Type de maladies:**

- Troubles musculo-squelettiques à 90%
  - ✓ Membres supérieurs (80%)

**Type d'affections:**

- Tendinopathies aiguës ou chroniques, syndrome du canal carpien,
- Problèmes rachidiens: sciatique, cruralgie, hernie discale.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2.d. Profil-type des maladies pro.

**Métiers les plus concernés:**

**TMS – membres supérieurs:**

- Auxiliaires de vie en EHPAD,
- Agents d'entretien des locaux,
- Agents de restauration collective,
- Agents administratifs .

**Problèmes rachidiens:**

- Services techniques: entretien des bâtiments, espaces verts, voirie, collecte,
- Aide aux personnes: aide à domicile, auxiliaires de vie en EHPAD.

---

---

---

---

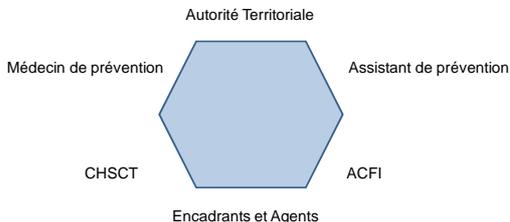
---

---

---

---

### 3. Les acteurs de la prévention



 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.a. L'autorité territoriale

- Veille à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous son autorité
- Définit sa politique de prévention, donne des moyens, fixe des objectifs, informe et consulte le CHSCT sur les mesures de prévention
- Présente annuellement un programme d'actions et dresse un bilan des activités
- Fait appliquer les mesures de prévention

 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.b. L'agent

- Est responsable de sa propre sécurité ainsi que de celle des autres
- Signale les problèmes rencontrés au cours de son activité
- Suggère des mesures d'amélioration
- Utilise les EPC (équipement de protection collective) et EPI (équipement de protection individuelle) mis à sa disposition
- Respecte les règlements et consignes de sa hiérarchie

 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 437 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.c. L'assistant de prévention

- **Assister et conseiller l'Autorité Territoriale:**
  - Participation à la démarche d'évaluation des risques professionnels
  - Participation à la mise en place d'une démarche de prévention des risques professionnels
  - Participation à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité au travail
  - Participation à la sensibilisation des agents sur des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre
- Arrêté de nomination, lettre de cadrage
- Formation initiale: 5 jours puis 2 jours / an
- Effectivité des missions: temps et moyens accordés, continuité de formation, traçabilité des actions, bilans réguliers avec l'Autorité Territoriale...

 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.d. Le médecin de prévention

- **Coordonner l'équipe pluridisciplinaire de santé au travail (infirmiers, psychologues, ergonomes, préventeurs, correspondant handicap...)**
- **Réaliser des actions sur le milieu professionnel: conseil à l'employeur, tiers temps, information sanitaires**
- **Garantir la surveillance médicale des agents: aptitude, surveillance médicale post-professionnelle, surveillance médicale renforcée...**
- **Documents établis:** dossier médical en santé au travail, rapport annuel d'activité, fiches de risques professionnels propres aux services

 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.e. L'agent chargé de la fonction d'inspection

- **Contrôler les conditions d'application de la réglementation**
- **Proposer toute mesure d'amélioration à l'Autorité Territoriale**
- **Consultation pour avis sur les règlements et consignes, projets**
  - Lettre de mission
  - Formation initiale: 16 jours
- Conditions d'exercice: accès à tous les établissements et documents, registres et documents imposés par la réglementation
- En cas d'urgence ou de désaccord sur droit de retrait: avis et propositions
- ACFI interne ou mis à disposition par le CDG...

 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 • 22194 Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.cdg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.f. Le CHSCT: définition

- LE CHSCT, une instance...
  - consultative;
  - de dialogue social;
  - représentative de la parole de l'ensemble du personnel;
  - de régulation, de veille et de construction commune d'actions.

Il est chargé de contribuer à la protection de la santé physique et mentale et de la sécurité des agents dans leur travail, à l'amélioration des conditions de travail et de veiller au respect des dispositions légales en ces domaines.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.f. La composition du CHSCT



---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.f. Les missions du CHSCT

- Propose toutes mesures de nature à améliorer la santé, la sécurité et les conditions de travail,
- Procède à une enquête à l'occasion de chaque accident de service grave ou de chaque maladie professionnelle,
- Intervient dans le cas d'un danger grave et imminent,
- Emet des avis sur les consignes et règlements liés à la prévention des risques, programmes et bilans annuels présentés annuellement,
- Coopère aux actions de formation liées à la santé sécurité au travail,
- Prend connaissance des observations et suggestions consignées sur les registres.

---

---

---

---

---

---

---

---

### 3.f. Les missions du CHSCT

- Visite des services
- Enquête AT/MP
- Droit d'alerte et de retrait
- Consultation pour avis
- Information
- Groupes de travail

---

---

---

---

---

---

---

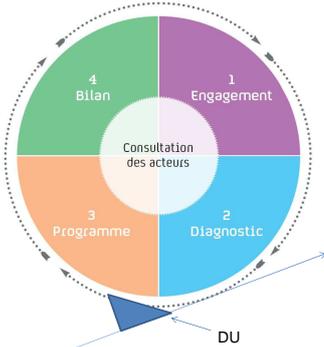
---

---

---

### 4. La prévention: une action continue

- 1/ Engagement de l'autorité territoriale:** politique de prévention, objectifs généraux, communication
- 2/Diagnostic de l'existant:** organisation de la prévention, document unique d'évaluation des risques professionnels, analyse statistique des accidents de service et maladies professionnelles
- 3/Programme annuel de prévention:** objectifs et plan d'actions (axe technique/axe organisationnel/axe financier/axe humain)
- 4/ Bilan des actions menées:** rapport annuel d'évolution des risques professionnels...




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.a. La politique de prévention

#### Engagement de l'Autorité Territoriale

Objectifs généraux  
Principes d'actions:  
Amélioration continue  
Respect de la réglementation  
Communication  
Concertation permanente

Information du  
CHSCT

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. La prévention: une action continue

**1/ Engagement de l'autorité territoriale:** politique de prévention, objectifs généraux, communication

**2/Diagnostic de l'existant:** organisation de la prévention, document unique d'évaluation des risques professionnels, analyse statistique des accidents de service et maladies professionnelles

**3/Programme annuel de prévention:** objectifs et plan d'actions (axe technique/axe organisationnel/axe financier/axe humain)

**4/ Bilan des actions menées:** rapport annuel d'évolution des risques professionnels...

DU

37

1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22194 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.csg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.b. Le diagnostic de l'existant

**Diagnostic de l'existant**

*Bilan social*  
*Analyse statistique des AT/MP*  
*Analyse des accidents*  
*Document Unique*  
*Action du médecin sur le milieu professionnel*  
*Rapports de l'ACFI, de l'assistant de prévention*  
*Rapport, PV et avis du CHSCT*

**Action:**  
 - Visite des services  
 - Enquête d'accident  
 - Réunion du CHSCT

**Information:**  
 Tous les autres documents

1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22194 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.csg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. La prévention: une action continue

**1/ Engagement de l'autorité territoriale:** politique de prévention, objectifs généraux, communication

**2/Diagnostic de l'existant:** organisation de la prévention, document unique d'évaluation des risques professionnels, analyse statistique des accidents de service et maladies professionnelles

**3/Programme annuel de prévention:** objectifs et plan d'actions (axe technique/axe organisationnel/axe financier/axe humain)

**4/ Bilan des actions menées:** rapport annuel d'évolution des risques professionnels...

DU

39

1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22194 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.csg22.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.c. Le programme d'actions

**Programme annuel de prévention**

**Axe technique:**  
adaptation du matériel, des produits, des engins, des lieux de travail, fourniture des tenues et EPI...

**Axe organisationnel:**  
mise en place d'un règlement intérieur, des registres, réalisation et suivi des vérifications obligatoires, intégration de la prévention dans les projets, changement de matériel, de produits, de pratiques, de locaux...

**Axe humain:**  
plan de formation santé-sécurité, consignes, suivi médical, aménagement des postes de travail, concertation...

**Action:**  
- Avis du CHSCT

41 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22134 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.chsct.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. La prévention: une action continue

**1/ Engagement de l'autorité territoriale:** politique de prévention, objectifs généraux, communication

**2/Diagnostic de l'existant:** organisation de la prévention, document unique d'évaluation des risques professionnels, analyse statistique des accidents de service et maladies professionnelles

**3/Programme annuel de prévention:** objectifs et plan d'actions (axe technique/axe organisationnel/axe financier/axe humain)

**4/ Bilan des actions menées:** rapport annuel d'évolution des risques professionnels...

41 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22134 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.chsct.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.d. Le bilan des actions

**Bilan des actions menées**

Rapport annuel  
Avancement du plan d'actions  
Rapport du médecin  
Bilan de l'ACFI, de l'Assistant de Prévention  
PV et avis du CHSCT

**Action:**  
- Avis du CHSCT sur le rapport annuel

41 1, rue Pierre et Marie Curie • BP 417 - 22134 • Plelin Cedex • Tél. 02 96 58 64 00 • Site : www.chsct.fr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4.d. Le rapport annuel

- 1/ Effectifs
- 2/ Principaux indicateurs (Tf, Tg, nb d'AT / MP)
- 3/ Conditions de travail
  - Durée et aménagement du travail
  - Organisation et contenu du travail
  - Conditions physiques du travail
- 4/ Faits saillants
  - Dangers graves et imminents
  - Analyse des AT / MP
  - Observations de l'ACFI, du médecin, de l'assistant...
  - Modifications importantes
- 5/ Moyens et actions des acteurs
- 6/ Bilan des actions menées

---

---

---

---

---

---

---

---

---

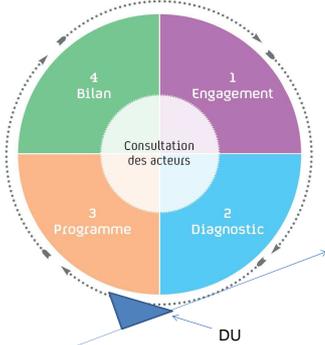
---

---

---

### 4. La prévention: une action continue

- 1/ **Engagement de l'autorité territoriale:** politique de prévention, objectifs généraux, communication
- 2/ **Diagnostic de l'existant:** organisation de la prévention, document unique d'évaluation des risques professionnels, analyse statistique des accidents de service et maladies professionnelles
- 3/ **Programme annuel de prévention:** objectifs et plan d'actions (axe technique/axe organisationnel/axe financier/axe humain)
- 4/ **Bilan des actions menées:** rapport annuel d'évolution des risques professionnels...




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



 **Le Centre de Gestion,  
 à la disposition des élus  
 et des territoires.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---