

Spécialité : « Logistique et sécurité »

Option : « Maintenance bureautique »

L'agent en maintenance bureautique assure le dépannage, l'entretien préventif, la maintenance "corrective", voire "préventive", des matériels de traitement ou d'exploitation en bureautique.

Il peut être amené à travailler seul ou en équipe.

Activités principales :

➤ **Installation et mise en service de matériels bureautique**

- Installer et mettre en service les matériels, en conformité avec les normes d'utilisation et les règles de sécurité
- Réaliser le montage et la configuration d'un micro-ordinateur de type PC de bureau équipé de périphériques
- Paramétrer des postes au niveau (DHCP, DNS, TCP/IP, ADSL, WIFI, VPN,...)
- Configurer un réseau et le sécuriser
- Assembler mécaniquement les sous-ensembles d'un micro-ordinateur
- Installer le système d'exploitation et les applicatifs sur des équipements bureautiques

➤ **Maintenance du matériel**

- Localiser et diagnostiquer la panne ou l'anomalie
- Réparer notamment par réglage, nettoyage ou remplacement, les pièces défectueuses
- Entretenir le matériel à l'occasion de visites périodiques systématiques
- Identifier et résoudre des dysfonctionnements liés à des pannes logicielles simples
- Définir les priorités d'intervention
- Mettre en œuvre des procédures de tests, essais, contrôles, aux différents stades d'intervention

➤ **Modification et/ou adaptation du matériel en fonction des prescriptions des constructeurs ou des besoins de l'utilisateur**

- Intégrer dans son intervention la politique de service de la collectivité
- S'adapter de manière permanente aux nouvelles technologies et aux matériaux nouveaux
- Développer des liaisons techniques et fonctionnelles avec l'environnement de travail
- Exploiter des documentations techniques

Compétences professionnelles

- Savoir rendre compte : informer sa hiérarchie de toute anomalie pouvant entraîner des risques sur les usagers et les personnels, informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix....
- Connaissance du fonctionnement et des caractéristiques techniques des principaux matériels de traitement ou d'exploitation en bureautique
- Connaître l'architecture d'un micro-ordinateur
- Connaître les rôles, les caractéristiques des principaux composants d'un PC : carte mère, mémoire, disque dur, périphériques, écrans, clavier, souris, alimentation,...
- Connaître les procédures d'assemblage, de paramétrage et de réglage
- Connaître les règles de raccordement et de connexion
- Maîtriser les systèmes d'exploitation usuels
- Savoir manipuler les machines, les protéger, les stocker,...
- Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité des installations (incendie, matériels électriques), sécurité des personnes
- Connaître et porter les équipements de protection individuelle nécessaires
- Avoir les gestes et postures adaptés notamment lors de la manutention de charges lourdes
- Savoir analyser les consignes reçues et les adapter si besoin