

Guide Utilisateur Centre de Gestion Saisie d'une demande d'Aide





Sommaire

Saisie d'une demande d'aide

- Étape 1 : authentification E-Services
- Étape 2 : écran d'accueil des demandes d'aides
- Étape 3 : saisie d'une demande d'aide
- Étape 4 : saisie d'une ligne d'aide
- Étape 5 : saisie des références de paiement
- Étape 6 : envoi de la demande
- Étape 7 : suivi des demandes d'aides



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 1 Authentification E-Services



Pour accéder aux services proposés par la Direction des Retraites de la Caisse des Dépôts, je dois disposer d'un **identifiant** et d'un **code confidentiel**.

The screenshot shows the website of the Direction des Retraites, Caisse des Dépôts. The page is titled "Direction des Retraites Employeur". It features a navigation menu on the left with links to "Actualités de la Direction des Retraites", "Présentation de la Direction des retraites", "Études et Documentations", "Espace presse", "Droit à l'information sur la retraite", "CNRACL", "FIPHP", "FSPOEIE", "Ircantec", "RAFP", "Retraite des Mines", "SASPA", and "Autres fonds". The main content area includes a "Je dispose déjà d'un espace personnalisé" section with fields for "Votre identifiant" and "Votre code confidentiel", and a "Changer de profil" section with buttons for "ACTIF", "RETRAITÉ", and "AUTRE PUBLIC". A callout box points to the "FIPHP" link in the menu, stating "Accès au support d'aide des services pour le FIPHP". The footer contains the URL "https://www.cdc.retraite.fr/portail/spip.php?page=rubrique&id_rubrique=18&table=employeur" and the text "Internet".



Etape 1 Accès aux services

Internet Explorer 8.0.6002.1500.0
Fichier Edition Affichage Fenêtre Adresse <https://slg.cdc.retraites.fr/eServicePri> OK

Caisse des Dépôts

ESPACE PERSONNALISÉ

Date de dernière connexion : 19/7/2011 14:59:3

Bonjour

- Retour accueil
- Direction des Retraites
- Se déconnecter
- Accueil espace personnalisé**
- Vos notifications
- Accès aux services
- Accès aux outils
- Votre compte
- Documentation
- Accès à l'eventail
- Vos fonds gérés
- Nous contacter

Accueil espace personnalisé

> Vous avez 0 notification en attente.

Votre actualité

Archives

En cours

FIPHFP : la campagne de déclaration est close.
La campagne de déclaration annuelle 2011 est close depuis le 23 juillet 2011. En application des dispositions de l'art. L323-8-6-1 du code du travail, les employeurs n'ayant pas déclaré...

Clic sur « accès aux services »

Dossiers de pensions CNRACL : rappel des délais d'envoi
En raison de la réforme des retraites engagée par les pouvoirs publics en 2010, un grand nombre de dossiers de pensions ont été adressés tardivement à la CNRACL depuis le début de l'année 2011.
25/07/2011
> En savoir +

19 juillet 2011 : Nouvelle évolution du service Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL
Une nouvelle version du service Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL est en ligne depuis le 19 juillet 2011. Les calculs proposés sont conformes aux dispositions de l'art. L323-8-6-1 du code du travail.
22/07/2011
> En savoir +

Utilisateurs de l'espace personnalisé : mettez à jour votre adresse courriel pour être au plus près de l'actualité

RECHERCHER SUR LE SITE :
Tapez un mot-clé, une phrase... OK

Une aide en ligne est présente sur chaque écran

Terminé

Internet



Etape 1

Liste des services de l'établissement

■ Retour accueil
Direction des Retraites

■ Se déconnecter

■ Accueil eServices

- Vos notifications
- Accès aux services
- Accès aux outils
- Votre compte
- Documentation
- Accès à eVentail
- Nous contacter
- Mes fonds gérés

Liste des
SERVICES
disponibles par
FONDS

RAFP

- Cotisations
- Envoi de fichier DI
- Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

CNRACL

- Affiliation CNRACL
- Cotisations
- Déclarations cotisations
- Pré-liquidation et liquidation de pensions CNRACL (hors carrière longue et fonctionnaire handicapé)
- Envoi de fichier de reprise des carrières
- Service de changement d'adresses postales et états civils des agents

IRCANTEC

- Cotisations
- Service de changement d'adresses postales et états civils des agents
- ACC

FNC

- Cotisations
- Déclarations cotisations

FIPHFP

- Cotisations
- Déclaration FIPHFP
- Demande d'aide FIPHFP

Clic sur «Demande
d'aide **FIPHFP**»

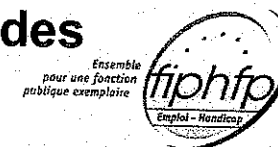
- Si pas "demande d'aide FIPHFP"
- aller "accès aux outils"
 - "gestion des utilisateurs"
 - Clic sur nom qui apparaît
 - Bas de page
 - "accueil des droits"
 - "demande d'aide"
 - "Modification"



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 2 – écran d'accueil des demandes d'aides Choix du compte utilisé pour la saisie



ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour

Demande FIPHFP

Suivi en date du 28 février 2013



☒ [Retour accueil](#)
[cdc.retraites](#)

☒ [Se déconnecter](#)

☐ Accueil espace personnalisé

☐ Vos notifications

☐ Accès aux services

☐ Accès aux outils

☐ Documentation

☐ Vos fonds gérés

☐ Infos Etablissement

☐ Recherche établissement

☒ **Gestion du FIPHFP**

Suivi des demandes

Programme d'accessibilité

Demande d'aide

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR :

N° Contrat :

N° SIRET :

Nom employeur :

Adresse employeur :

Choix collectivité

Vous voulez saisir pour : ☒ Votre compte

☐ Une autre collectivité

Pour effectuer une demande d'aide pour le compte d'une collectivité, je la sélectionne
« Une autre collectivité »



RETRAITES
ET SOLIDARITE



Etape 2 – écran d'accueil des demandes d'aides

ESPACE PERSONNALISÉ



Bonjour

Demande FIPHFP

Suivi en date du 28 février 2013

- ☒ [Retour accueil](#)
[odo.retraites](#)
- ☒ [Se déconnecter](#)

- ☐ Accueil espace personnalisé
- ☐ Vos notifications
- ☐ Accès aux services
- ☐ Accès aux outils
- ☐ Documentation
- ☐ Vos fonds gérés
- ☐ Infos Etablissement
- ☐ Recherche établissement
- ☒ **Gestion du FIPHFP**
 - [Suivi des demandes](#)
 - [Programme d'accessibilité](#)
 - [Demande d'aide](#)

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR :

Nom employeur :

N° Contrat :

Adresse employeur :

N° SIRS :

La liste peut être triée soit sur le numéro BCR soit sur la désignation de la collectivité

Choix collectivité

Vous voulez saisir :

☐ Votre compte

☒ Une autre collectivité

Liste des collectivités

BCR **

Désignation **

01AJA532

CDG FFT DES VOSGES FH101

01BJA423

COMMISSION SYNDICALE GESTION BIENS INDIVS FH101

03A9Z488

COMMUNAUTE DE COMMUNES BALLONS DES HAUTES VOSGES ET SOURCE DE LA MOSELLE SRV01

01BJM320

COMMUNAUTE DE COMMUNES CANTON DE BROUVELIEURES FH101

02VIG542

COMMUNAUTE DE COMMUNES CAPAVENIR FH101

02ZTS459

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA REGION DE RAMBERVILLERS AE001

02ZQA383

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES MYNES ET HAUTES VOSGES DU SUD SRV01

02ZNC218

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE VOGES FH101

02PLG293

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DU NEUNE FH101

02XPE767

COMMUNAUTE DE COMMUNES LES DEUX RIVES DE LA MOSELLE SRV01

01AKN032

COMMUNE ATTIGNY FH101

01AKN102

COMMUNE BADMENIL AUX BOIS GC001

01AKN116

COMMUNE BAZEZNEY FH101

01AKN128

01BJA520

01AKN001

01AKN141

01BJA525

01AKN146

◀ 1 - 2 - 3 ▶

COMMUN
COMMUN
COMMUNE D
COMMUN

Pour effectuer une demande d'aide pour le compte d'une collectivité, je la sélectionne dans la liste

1/3



Etape 3 – saisie d'une demande d'aide Sélection

ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour

- ☒ [Retour accueil
cdc.retraites](#)
- ☒ [Se reconnecter](#)
- ☐ Accueil espace personnalisé
- ☐ Vos notifications
- ☐ Accès aux services
- ☐ Accès aux outils
- ☐ Documentation
- ☐ Vos fonds gérés
- ☐ Infos Etablissement
- ☐ Recherche établissement
- Gestion du FIPHFP**
- [Suivi des demandes](#)
- [Programme d'accessibilité](#)
- [Demande d'aide](#)

Demande FIPHFP ?

Suivi en date du 28 février 2013

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR :

Nom employeur :

N° Contrat :

Adresse employeur :

N° SIRET :

Choix

☒ Aide ☐ Accessibilité

Liste des demandes

Référence ++	Correspondant ++	Statut ++	Date de mise à jour ++	Montant demandé ++	Montant accordé ++
Aucune demande pour ce					

Pour effectuer une demande d'aide pour le compte de la collectivité sélectionnée, je sélectionne la nature du financement.



Etape 3 – saisie d'une demande d'aide

Informations générales



Bonjour
M Thierry FREYERMUTH

☒ [Retour accueil
cdc.retraites](#)

☒ [Se déconnecter](#)

☐ [Accueil espace personnalisé](#)

☐ [Vos notifications](#)

☐ [Accès aux services](#)

☐ [Accès aux outils](#)

☐ [Documentation](#)

☐ [Vos fonds gérés](#)

☐ [Infos Etablissement](#)

☐ [Recherche établissement](#)

☒ [Gestion du FIPHFP](#)

[Suivi des demandes](#)

[Programme d'accessibilité](#)

[Demande d'aide](#)

Informations générales

Les contributions recueillies par le Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP) sont utilisées pour financer des actions ou projets engagés par tout employeur public, selon les orientations fixées par le décret 2008-501 du 3 mai 2008 relatif au FIPHFP et déclinées par le comité national du Fonds

La liste actualisée des aides disponibles figure sur le site Internet de FIPHFP, précisément [ici](#). Cette liste est enrichie au fur et à mesure des délibérations du comité national. Le tableau comporte les éléments nécessaires à l'étude de la demande, à transmettre ou à conserver à la disposition du gestionnaire de l'instruction.

TROIS CONDITIONS INITIALES SONT À RESPECTER :

être soit un employeur public mentionné à l'article 2 du titre 1^{er} du statut général des fonctionnaires, soit La Poste ;
présenter une demande dont l'objet est éligible au financement (cf. art. 3 du décret 2008-501) et pour un type d'aide ayant fait l'objet d'une délibération du comité national ;
présenter une action qui concerne un agent éligible au sens de l'art. 2 du décret 2008-501 (ou de l'avant dernier paragraphe de l'art. 3 du même décret), sauf si l'aide ne concerne pas directement un agent éligible (4^{ème} et 5^{ème} alinéas de l'art. 3 du décret). Il s'agit :
des aides que les employeurs publics versent à des organismes contribuant, par leur action, à l'insertion professionnelle des personnes handicapées dans la fonction publique
de la formation et l'information des personnels susceptibles d'être en relation avec les travailleurs handicapés

ATTENTION :

Les financements sont versés aux employeurs publics à l'initiative de ces actions. Les financements non utilisés au titre de l'action pour laquelle ils ont été accordés sont reversés au fonds par l'employeur concerné (Titre 1^{er}, article 3 du décret susvisé).
Le FIPHFP se réserve le droit de demander le remboursement d'une aide accordée si les justificatifs ne pouvaient être produits par l'employeur demandeur lors d'un contrôle.

[Effectuer votre demande d'aide]

Pour commencer la saisie je clique sur
« Effectuer votre demande d'aide »



Etape 3 – saisie d'une demande d'aide Saisie des données demandeur

ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour

saisie des informations
relatives à la personne qui
suit le dossier.
Ces informations seront
utilisées pour tous les
échanges (courrier, mel)
concernant la demande.

Demande FIPHP

Demande référencée 03AVZ488130228

Ces informations sont affichées
automatiquement lors de la connexion

Données demandeur

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : 03AVZ488

Nom employeur :

N° Contrat : 0AAJ31ZG

Adresse employeur :

N° SIRET : 20000624500019

Identification de la collectivité

Dossier suivi par

Pays de l'adresse * : ☒ France ☐ Etranger

Adresse * : M 333

(civilité, nom et prénom) *

(complément d'identification ex: chez M...)

(résidence, bâtiment, escalier, appartement)

(numéro et libellé de la voie) *

(lieu-dit, boîte postale)

(code postal et bureau distributeur) *

Fonction :

Téléphone * : 33 01 58 50 50 30

Fax : 33

Courriel * : kkkkkk@gmail.com

Information concernant l'établissement demandeur

Effectif total rémunéré par votre établissement au 1^{er} janvier 2012 (ETR) * : 9.00

* Champs obligatoires

[Page suivante]

Les zones de saisie suivies
d'un astérisque sont
obligatoires

Dans tous les écrans « page suivante » permet de valider la
saisie et de passer à l'écran suivant. Si cette action n'est pas
effectuée, la saisie de cet écran est perdue



Etape 4 – saisie d'une demande d'aide

Saisie de l'aide



ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour

Demande FIPHP



Demande référencée 03AVZ498138228104403 en date du 26 février 2012

[Retour accueil
cdc.retraites](#)

[Se déconnecter](#)

Données demandeur

Aide

Aide

Montant aide demandée

Type de dispositif envisagé

Aucune aide pour cette demande

Validation

Ajouter une aide

* Champs obligatoires

Pour commencer la saisie de la demande, cliquer sur
« ajouter une aide »

▢ Accueil espace personnalisé

▢ Vos notifications

▢ Accès aux services

▢ Accès aux outils

▢ Documentation

▢ Vos fonds gérés

▢ Infos Etablissement

▢ Recherche établissement

▢ **Gestion du FIPHP**

 Suivi des demandes

 Programme d'accessibilité

 Demande d'aide



Etape 4 – saisie d'une demande d'aide

Saisie du détail de l'aide

CDC Retraites e-services - Gestion du Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées de la FP - Microsoft Internet Explorer

Précédente Recherche Favoris

Adresse: https://jwasrs.serv.cdc.fr/FHA/FHA/Init/indexAide?sessionidname=JSESSIONID&sessionid=F8938178A08FC604099ADC1E85D148AD&fCodeService=AID&fLabelService=

ESPACE PERSONNALISÉ

Demande FIPHP

Saisir le montant de l'aide sollicitée

Saisir le nombre de bénéficiaires concernés par la demande d'aide.

Retour accueil
Direction des Retraites
Se déconnecter

Données demandes

Descriptif de l'aide :

Montant de l'aide demandée * : €

Nombre de bénéficiaires concernés par cette aide * :

Sélectionner le type d'aide sollicité et, à l'aide des « ascenseurs », le sous type.

Descriptif de l'aide envisagée :

Rémunérations des personnes ou organismes chargés d'accompagner un agent handicapé
Interprète en langue des signes ou interface communication

saisir un descriptif de l'aide (limite 510 caractères)

Bénéfice attendu de l'aide envisagée :

Adaptation du poste de travail
Compensation du handicap
Information
Information, sensibilisation

sélectionner un ou plusieurs bénéfices attendus (à l'aide de CTRL+ clic)

préciser dans la zone commentaire le bénéfice attendu (limite 510 caractères)

[Annuler]

[Page suivante]

* Champs obligatoires

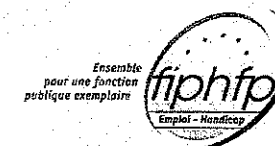
Si je clique sur « Annuler », je perds toute ma saisie



RETRAITES
ET SOLIDARITE



Etape 4 – saisie d'une demande d'aide Justificatifs



ESPACE PERSONNALISE

Bonjour
M Prenom Nom

[Retour accueil](#)
[Direction des Retraites](#)

[Se déconnecter](#)

☐ Accueil espace personnalisé
☐ Vos notifications
☐ Accès aux services
☐ Accès aux outils
☐ Votre compte
☐ Documentation

Données facultatives sur le contexte de financement des aides (mais peuvent être demandées comme justificatifs dans certains cas)

Demande FIPHFP
Demande référencée 01AJJ286120111160908 en date du 11 janvier 2012

Justificatifs

Procédures :
Avez-vous respecté la procédure du code des marchés publics ? ☐ Oui ☐ Non
La dépense a-t-elle été engagée ? ☐ Oui ☐ Non

Financements :

Montant de l'aide demandée : 1 000,00 €
Coût total de la dépense : €

Organismes qui participent aux financements du coût total de la dépense :

Régime obligatoire : €
Régime complémentaire : €
Prestation de compensation du handicap (PCH) : €
AGEFIPH : €
Autre : Montant : €
Désignation : €

Pièces justificatives obligatoires :

☐ Copie de la facture détaillée
☐ Relevé d'identité bancaire (si 1ère demande ou changt. RIB)

Pièces justificatives à tenir à disposition :

☐ Justificatifs de qualité bénéficiaire(s) de l'aide

[Annuler] **[Page suivante]**

* Champs obligatoires

Terminé

Trusted sites



Etape 4 – saisie d'une demande d'aide

Résultats sur le suivi des aides

Barre d'adresse: <https://wasrs.serv.cdc.fr/FHA/FHA/It> OK

ESPACE PERSONNALISÉ

de FIPHP
réf. 01AJJ286120111160908 en date du 11 janvier 2012

visualisation de la demande saisie

Références demandeur: **Aide**

Je peux supprimer la demande en utilisant la croix

Aide	Montant aide demandée	Type de dispositif envisagé
	1 000,00€	Rémunérations des personnes ou organismes chargés d'accompagner un agent handicapé

Validation

* Champs obligatoires

Valider l'aide

Si ma demande est complète je valide

En cliquant sur « suivi des demandes », je ne perds pas ma saisie si elle est validée

Barre de navigation: Terminé Trusted sites



Etape 5 – saisie d'une demande d'aide

Saisie des références de paiement



Bonjour
M Prenom Nom

- ☒ Retour accueil
Direction des Retraites
- ☒ Se déconnecter

- ☐ Accueil espace personnalisé
- ☐ Vos notifications
- ☐ Accès aux services
- ☐ Accès aux outils
- ☐ Votre compte
- ☐ Documentation
- ☐ Accès à e-Ventail
- ☐ Vos fonds gérés
- ☐ Nous contacter

- ☒ Gestion du FIPHFP
 - Suivi des demandes
 - Demande d'aide

Demande FIPHFP

Demande référencée : D1AJJ286120111160908 en date du 11 janvier 2012

Données demandeur | Aide | Références de paiement

Références bancaires

Mode de règlement : Bancaire

Références bancaires : 30001 00215 E3300000000 79

Intitulé du compte : TRESORERIE CENON

Désignation établissement : BANQUE DE FRANCE

Agence : BDF BORDEAUX

Adresse : 13 15 R ESPRIT DES LOIS
33001 BORDEAUX CEDEX

Créer

Modifier

* Champs obligatoires

[Page suivante]

La désignation de l'établissement ainsi que le nom et l'adresse de l'agence sont recherchés automatiquement.

Ils s'affichent sur la synthèse.

Terminé

Trusted sites



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 6– saisie d'une demande d'aide Synthèse de la demande avant envoi



Demande FIPFHP [imprimer]

Demande référencée 01AJJ288120111160908 en date du 11 janvier 2012

Synthèse de la demande Données demandeur Aide Références de paiement

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR :	01AJJ288	Nom employeur :	COMMUNE DE LEVERNOIS
N° Contrat :	0AAG68FG	Adresse employeur :	COMMUNE DE LEVERNOIS 21200 LEVERNOIS
N° SIRET :	21210347700015		
Nom du correspondant :	b	Courriel du correspondant :	thierry.freyermuth@caissedesdepots.fr

Références bancaires

Mode de règlement :	Bancaire			
Références bancaires :	30001 (étab)	00215 (guichet)	E3300000000 (n° de compte)	79 (clé)
Intitulé du compte :	TRESORERIE CENON			
Désignation établissement :	BANQUE DE FRANCE			
Agence :	BDF BORDEAUX			
Adresse :	13 15 R ESPRIT DES LOIS 33001 BORDEAUX CEDEX			

Liste des aides

N°	Montant Aide demandée	Montant total
1	1 000,00€	1 000,00€

Type de dispositif envisagé
Rémunérations des personnes ou organismes chargés d'accompagner un agent handicapé

Je certifie être en mesure de fournir les pièces justificatives de ma demande (voir justificatifs dans le détail des aides).

Validation de la demande

Envoyer ma demande Annuler ma demande

Champs obligatoires

Coche obligatoire

Transmission de la demande au gestionnaire.
attention, après envoi la demande n'est plus modifiable

Annulation de la totalité de la demande



Etape 6– saisie d'une demande d'aide Avant envoi de la demande

Fichier Edition Affichage Foy Adresse https://fwassr.serv.cdc.fr/FHA/FHA/Tr OK

ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour
M Prenom Nom

☒ Retour accueil
Direction des Retraites

☒ Se déconnecter

☐ Accueil espace personnalisé
☐ Vos notifications
☐ Accès aux services
☐ Accès aux outils
☐ Votre compte
☐ Documentation
☐ Accès à eVentail
☐ Vos fonds gérés
☐ Nous contacter
☒ Gestion du FIPHP
Suivi des demandes
Demande d'aide

Demande FIPHP

Demande référencée 01AJ286120111160908 en date du 11 janvier 2012

[imprimer] ?

Synthèse de la demande Données demandeur Aide Références de paiement

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : 01AJJ286
N° Contrat : 0AAG89FG
N° SIRET : 21210347700015
Nom du correspondant : b

Nom employeur : COMMUNE DE LEVERNOIS
Adresse employeur : COMMUNE DE LEVERNOIS 21200 LEVERNOIS

Courriel du correspondant : thierry.freyermuth@caissedesdepots.fr

Référer Microsoft Internet Explorer

Mod ?
Référé ?

Attention : l'envoi de cette demande d'aide entraînera son traitement.
Toute modification sera alors impossible.
Confirmez-vous cet envoi ?

Inttr
Dési
Age
Adresse :

OK Annuler

3300000000 79
(n° de compte) (clé)

13 15 R ESPRIT DES LOIS
33001 BORDEAUX CEDEX

Je confirme l'envoi

Montant aide demandée ++
1 000,00€

Montant total : 1 000,00 €

Type de dispositif envisagé ++
Rémunérations des personnes ou organismes chargés d'accompagner un agent handicapé.

1 / 1

☒ Je certifie être en mesure de fournir les pièces justificatives de ma demande (voir justificatifs dans le détail des aides).

Validation de la demande

Envoyer ma demande Annuler ma demande

* Champs obligatoires

Terminé

Trusted sites



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 6– saisie d'une demande d'aide la demande est envoyée



Bonjour
M Prenom Nom

- ☒ Retour accueil
- ☒ Direction des Retraites
- ☒ Se déconnecter

☒ Accueil espace perso

Référence sous laquelle la demande a
été envoyée

☐ Accès aux outils

☐ Votre compte

☐ Documentation

☐ Accès à éventail

☐ Vos fonds gérés

☐ Nous contacter

☒ Gestion du FIPHEP

☐ Suivi des demandes

☐ Demande d'aide

Demande FIPHEP

Votre demande a été envoyée sous la référence 01AJJ286120111160808 le 11 janvier 2012

[imprimer]

Synthèse de la demande

Données demandeur

Aide

Références de paiement

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : 01AJJ286

N° Contrat : 0AAG89FG

IRET : 21210347700015

n du correspondant : b

Nom employeur :

Adresse employeur :

COMMUNE DE LEVERNOIS
COMMUNE DE LEVERNOIS
21200 LEVERNOIS

Courriel du correspondant :

thierry.freyermuth@caissedesdepots.fr

Références bancaires

Mode de règlement :

Références bancaires :

Bancaire

30001

(étab)

(guichet)

E3300000000

(n° de compte)

79

(clés)

Intitulé du compte :

Désignation établissement :

Agence :

Adresse :

TRESORERIE CENON
BANQUE DE FRANCE
BDF BORDEAUX
13 15 R ESPRIT DES LOIS
33001 BORDEAUX CEDEX

Liste des aides

N°

Montant aide demandée

Montant total : 1 000,00 €

1

1 000,00€

Type de dispositif envisagé
Rémunérations des personnes ou organismes chargés
d'accompagner un agent handicapé

1 / 1

Je certifie être en mesure de fournir les pièces justificatives de ma demande (voir justificatifs dans le détail des aides).

Impression de la demande

[Imprimer la demande (format PDF)]

Impression du détail de ma demande (il est également
possible d'enregistrer le document PDF)

Terminé

Direction des Retraites



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 6– saisie d'une demande d'aide Courriel d'accusé de réception après envoi



FIPHFP : votre demande d'aide du 28/07/2011 - Message (HTML)

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Actions ?

Répondre Répondre à tous Transférer

De : Eplateforme.FIPHFP@caissedesdepots.fr
A : Freyermuth, Thierry
Cc : Eplateforme.FIPHFP; Projet FIPHFP
Objet : FIPHFP : votre demande d'aide du 28/07/2011

Date : jeu. 28/07/2011 15:34

FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)
Paris le 28/07/2011,
N° BCR Demandeur : 02ZLB067
Nom Demandeur : M mmmmmmm
Référence de la demande : 02ZLB067110728145824

Madame, Monsieur,

J'accuse ce jour réception de votre demande citée en référence.

Afin de permettre son traitement dans les meilleurs délais, je vous rappelle que vous devez transmettre par courrier les pièces justificatives nécessaires à l'instruction de la demande **en rappelant la référence de la demande**, à l'adresse suivante :

Caisse des dépôts
Direction des retraites
Etablissement de Paris
Gestion administrative du FIPHFP
Département gestion des aides
2 avenue Pierre Mendès France
TSA 61348
75914 PARIS CEDEX 13

Vous pouvez à tout moment consulter la liste de ces pièces sur le portail e-services (option FIPHFP - suivi des demandes).

Pour toute information complémentaire, je vous invite à contacter mes services au 0158509933 (coût d'un appel France Métropolitaine).

Cordialement

Démarrer B... T... D... C... p... E... A... C... T... M... F... R... FL 15:40



RETRAITES
ET SOLIDARITÉ



Etape 7 - Suivi des demandes d'aides



Fichier Edition Affichage Fay Adresse <https://jwasrs.serv.cdc.fr/FHA/FHA/tr> OK

ESPACE PERSONNALISÉ

Bonjour
M Prenom Nom

- ☒ Retour accueil
Direction des Retraites
- ☒ Se déconnecter

- ☐ Accueil espace personnalisé
- ☐ Vos notifications
- ☐ Accès aux services
- ☐ Accès aux outils
- ☐ Votre compte
- ☐ Documentation
- ☐ Accès à eVentail
- ☐ Vos fonds gérés
- ☐ Nous contacter
- ☒ Gestion du FIPFHP
 - Suivi des demandes
 - Demande d'aide

Demande FIPFHP

Suivi en date du 11 janvier 2012

Identité de l'établissement demandeur

N° BCR : 01AJJ286
N° Contrat : 0AAG89FG
N° SIRET : 21210347700015

Nom employeur : COMMUNE DE LEVERNOIS
Adresse employeur : COMMUNE DE LEVERNOIS
21200 LEVERNOIS

Choix

☒ Aide

Tri par défaut sur le contact

Liste des demandes

Référence ++	Correspondant ++	Statut ++	Date de mise à jour ++	Montant demandé ++	Montant accordé ++
01AJJ286111118163717	M b	Envoyée	18/11/2011	1 000,00 €	
01AJJ286120111160908	M b	Envoyée	11/01/2012	1 000,00 €	

<1>

1/1

Le statut permet à l'utilisateur d'être informé sur le traitement de sa demande.
Cette fonctionnalité sera disponible début 2012

Termine