

## Evaluer les missions

Dans le cadre de notre démarche qualité, vous avez la possibilité d'évaluer les missions.

Dans la zone « Les évaluations » puis dans « mes favoris », cliquez sur **A COMPLETER**

NetRemplacement

Les demandes de missions de remplacement

- > Nouvelle demande de mission
- > Rechercher

Mes favoris (Gérer)

- Mes demandes en attente de validation de ma part (1)
- Mes demandes en cours de création (1)
- Mes demandes en attente de réponse CDG
- Mes demandes rejetées
- Mes demandes validées (6)

Les évaluations

- > Rechercher

Mes favoris (Gérer)

- A compléter (2)
- En cours
- Finalisées (6)

Les évaluations

- > Rechercher

Mes favoris (Gérer)

- A compléter (1)**
- En cours
- Finalisées (7)

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec l'ensemble des évaluations en attente (ici, une seule) :

Résultats

1 Fiche(s) d'évaluation

Ref.	Nom de la collectivité	Matricule de l'agent	Nom de l'agent	Date de début	Date de fin	Grade	Statut	Evaluation
FE_13-2017	Collectivité de TEST			01/11/2017	23/11/2017	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	A compléter	<input type="checkbox"/>

Imprimer Export Excel

Cliquez sur la référence de l'évaluation à compléter :

1 Fiche(s) d'évaluation

Ref.	Nom de la collectivité
FE_13-2017	Collectivité de TEST

Complétez les différents champs du formulaire :

Critères	--	-	=	+	++	Observations (200 caractères max.)
Efficacité dans l'emploi						
Connaissances professionnelles		○	○	○	○	
Respect des délais fixés		○	○	○	○	
Qualité du travail réalisé		○	○	○	○	
Autonomie professionnelle		○	○	○	○	

Validez l'évaluation en cliquant sur « Enregistrer » : vous avez la possibilité de nous indiquer des informations complémentaires (champs facultatif)



Commentaire

Enregistrer Finaliser



Vous devez être vigilants aux annotations renseignées par vous-même. *Les zones de blocs notes, de commentaires ou de texte libre sont des zones à risque au regard du respect de l'ensemble des dispositions de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés susceptibles d'entraîner des sanctions. Ce sont des zones vérifiées en priorité par la CNIL lors de ses contrôles car elles sont le réceptacle de données personnelles collectées qui peuvent être considérées comme « données sensibles » par la Commission.*

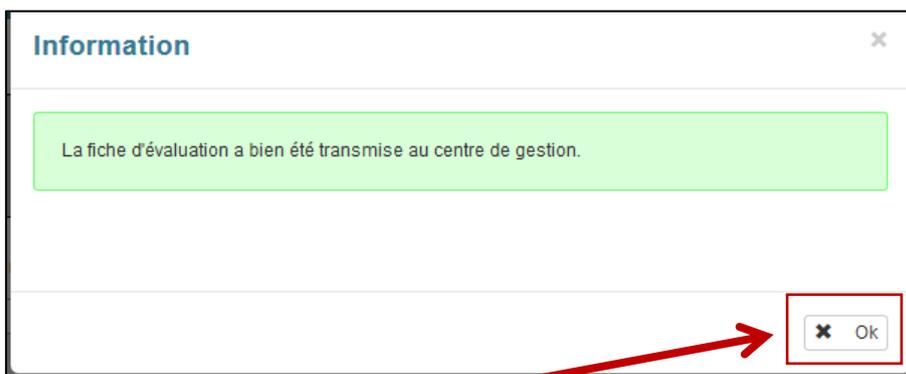
Source CNIL

Nous vous conseillons :

- ✓ Pas de commentaires excessifs
- ✓ Pas de jugements de valeur sur la situation financière ou personnelle de l'agent / candidat
- ✓ Pas d'appréciations sur ses difficultés sociales
- ✓ Pas de remarques comportementales, sociales ou physiques
- ✓ Pas de discrimination
- ✓ Pas de propos injurieux
- ✓ Ne pas inscrire d'informations se rapportant à des données sensibles (santé, opinion politique, opinion religieuse, etc.), des infractions ou des condamnations.

Etc.

- **Si vous cliquez sur ENREGISTRER** : l'évaluation est enregistrée mais pas transmise au service Missions Temporaires. Vous pourrez donc la consulter ou la modifier avant envoi.
- **Si vous cliquez sur FINALISER** : l'évaluation est transmise au service Missions Temporaires :



Cliquez sur OK.

L'évaluation a été transmise, vous retrouverez l'ensemble des évaluations adressées au Service Missions Temporaires dans **FINALISEES** :

### NetRemplacement

**Les demandes de missions de remplacement**

- > Nouvelle demande de mission
- > Rechercher

**Mes favoris (Gérer)**

- Mes demandes en attente de validation de ma part
- Mes demandes en cours de création (2)
- Mes demandes en attente de réponse CDG (2)
- Mes demandes validées (8)
- mes demandes annulées par le CDG

**Les évaluations**

- > Rechercher

**Mes favoris (Gérer)**

- Mes favoris à compléter (1)
- En cours
- Finalisées (7)

Retrouvez ainsi le détail de chaque évaluation :

Résultats									
7 Fiche(s) d'évaluation									
Ref.	Nom de la collectivité	Matricule de l'agent	Nom de l'agent	Date de début	Date de fin	Grade	Statut	Evaluation	
FE_7-2017	Collectivité de TEST			01/12/2017	05/05/2018	INFIRMIER CLASSE NORMALE (Active)	Finalisé	★★★★★	
FE_6-2017	Collectivité de TEST			13/11/2017	18/11/2017	ADJOINT TECHNIQUE DES ÉTAB. D'ENSEIGN.	Finalisé	★★★★★	
FE_59-2018	Collectivité de TEST		TEST	01/07/2018	30/09/2018	ADJOINT D'ANIMATION	Finalisé	★★★★★	
FE_53-2018	Collectivité de TEST		TEST	01/06/2018	31/12/2018	ATTACHE PRINCIPAL	Finalisé	★★★★★	
FE_5-2017	Collectivité de TEST			20/02/2016	30/09/2017	ATTACHE TERRITORIAL	Finalisé	★★★★★	
FE_4-2017	Collectivité de TEST		TEST	09/11/2017	31/12/2017	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Finalisé	★★★★★	
FE_18-2017	Collectivité de TEST			13/11/2017	31/12/2017	ATTACHE TERRITORIAL	Finalisé	★★★☆☆	

Imprimer Export Excel