

Accès au menu « les données du bilan social »

DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME (mode consultation)
STE - 10 VASSELAY, SOFCA - 91 ETAMPES, MAIRIE

Aide CNIL Déconnecter

Mes actions en cours (13)

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

Les données du bilan social

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

Sélectionner une collectivité

Choix de la collectivité

Vous devez sélectionner une collectivité

Raison sociale mairie Secteur d'activité Localité etampes

Code postal

Rechercher

Raison sociale	Localité	Code postal
<input checked="" type="checkbox"/> MAIRIE	ETAMPES	91150
<input type="checkbox"/> MAIRIE	ETAMPES-SUR-MAIRIE	02400

Page 1 de 1 Page courante 1 - 2 sur 2

Vous pouvez rechercher un agent par son nom, nom de jeune fille, prénom

Le client clique sur le menu « les données du bilan social »

A la première connexion, le client doit valider les CGs

Mes actions en cours (13)

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

>> **Les données du bilan social**

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

Sélectionner une collectivité

Conditions particulières d'utilisation du menu d'export « les données du Bilan social »

Les présentes Conditions Particulières visent à encadrer l'utilisation par les collectivités assurées pour les risques statutaires par un contrat dont la gestion est confiée à Sofaxis (ci-après le/les « Client(s) » ou « Collectivité(s) »), de l'outil de reporting développé par cette dernière ; cet outil permet auxdites collectivités d'exporter les données d'absentéisme de leurs agents ONRACL en vue d'alimenter leur Bilan Social (Ci-après « l'outil d'export Bilan Social » ou « le menu Bilan Social »).

Il est rappelé que les données d'absentéisme en question correspondent à celles transmises par les Collectivités à Sofaxis pour l'exécution des contrats d'assurance statutaire qu'elles ont souscrits.

L'export des données prend la forme d'un fichier « .csv » que la Collectivité devra enregistrer sur son poste.

Article 1 : Modalités d'accès à l'outil d'export « Bilan Social »

L'accès à l'outil d'export « Bilan Social » est réservé aux Collectivités assurées en risques statutaires et disposant d'un compte actif au sein de l'espace clients mis à leur disposition par Sofaxis ou par leur assureur.

Ainsi, l'accès à l'outil Bilan Social n'est donc accessible :

- qu'au « référent » de la collectivité tel que défini aux conditions générales d'utilisation de l'espace Clients Sofaxis ou de celui de leur assureur,
- ainsi qu'aux personnes habilitées par ledit référent.

Le menu « Bilan Social » est accessible depuis l'application « Déclaration de l'absentéisme » de l'espace Clients Sofaxis ou de celui mis à disposition par leur assureur.

L'accès au menu « Bilan Social » et son utilisation sont subordonnés à l'acceptation :

- des conditions générales d'utilisation de l'espace Clients Sofaxis ou de celui de leur assureur,
- ainsi que des présentes Conditions Particulières.

Article 2 : Protection des données à caractère personnel

Sofaxis et les Collectivités clientes s'engagent à respecter la réglementation applicable en France et dans l'Union européenne dans le domaine de la protection des données à caractère personnel, et notamment :

- le Règlement général sur la protection des données n° 2016/679 (« RGPD » ou « règlement »)

☐ J'accepte les Conditions particulières d'utilisation

Valider

Une fois, valider le client à accès au bouton d'extraction des données

Conditions particulières d'utilisation du menu d'export « les données du Bilan social »

Les présentes Conditions Particulières visent à encadrer l'utilisation par les collectivités assurées pour les risques statutaires par un contrat dont la gestion est confiée à Sofaxis (ci-après le/les « Client(s) » ou « Collectivité(s) »), de l'outil de reporting développé par cette dernière ; cet outil permet auxdites collectivités d'exporter les données d'absentéisme de leurs agents CNRACL en vue d'alimenter leur Bilan Social (Ci-après « l'outil d'export Bilan Social » ou « le menu Bilan Social »).

Il est rappelé que les données d'absentéisme en question correspondent à celles transmises par les Collectivités à Sofaxis pour l'exécution des contrats d'assurance statutaire qu'elles ont souscrits.

L'export des données prend la forme d'un fichier « .csv » que la Collectivité devra enregistrer sur son poste.

Article 1 : Modalités d'accès à l'outil d'export « Bilan Social »

L'accès à l'outil d'export « Bilan Social » est réservé aux Collectivités assurées en risques statutaires et disposant d'un compte actif au sein de l'espace clients mis à leur disposition par Sofaxis ou par leur assureur.

Ainsi, l'accès à l'outil Bilan Social n'est donc accessible :

- qu'au « référent » de la collectivité tel que défini aux conditions générales d'utilisation de l'espace Clients Sofaxis ou de celui de leur assureur,
- ainsi qu'aux personnes habilitées par ledit référent.

Le menu « Bilan Social » est accessible depuis l'application « Déclaration de l'absentéisme » de l'espace Clients Sofaxis ou de celui mis à disposition par leur assureur.

L'accès au menu « Bilan Social » et son utilisation sont subordonnés à l'acceptation :

- des conditions générales d'utilisation de l'espace Clients Sofaxis ou de celui de leur assureur,
- ainsi que des présentes Conditions Particulières.

Article 2 : Protection des données à caractère personnel

Sofaxis et les Collectivités clientes s'engagent à respecter la réglementation applicable en France et dans l'Union européenne dans le domaine de la protection des données à caractère personnel, et notamment :

- le Règlement général sur la protection des données n° 2016/679 (« RGPD ») ou « règlement

☒ J'accepte les Conditions particulières d'utilisation

Valider

DÉCLARATION DE L'ABSENTÉISME (mode consultation)

STE - 18 VASSELAY, SOFCA - 91 ETAMPES, MAIRIE

Mes actions en cours (13) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

>> Les données du bilan social

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

➔ Exporter les données du bilan social > Bilan social 2019

Vous pouvez télécharger ici les données de votre bilan social 2019 pour l'ensemble de la collectivité.

Obtenir le bilan social

Le client clique sur le bouton « obtenir le bilan social »

Le fichier.csv est téléchargé sur le poste du client

Mes actions en cours (13) ?

Rechercher collectivité

Déclarer

Visualiser vos données

Les données journalières

Les relevés de comptes

Les documents intégrés

>> Les données du bilan social

Gérer vos agents

Intégration en masse des documents

Editer

Gérer les demandes

Accès aux dossiers à compléter (demande de recours, document manquant, alertes fin de droits, dossier à clôturer ou en anomalie)

u bilan social > Bilan social 2019

le votre bilan social 2019 pour l'ensemble de la collectivité.

Obtenir le bilan social

ps://www.client.sofaxis.com/declare/#visualiserBilanSo enregistrer ExtractionBilanSocial_10042020.csv (1,33 Ko) à partir de client.sofaxis.com ?

Ouvrir

Enregistrer

Annuler

×