

### Elaboration du budget primitif

#### MODALITES PRATIQUES

**Formation réservée aux collectivités et établissements territoriaux**

**Modalités :** Formation en présentiel

**Public :** Agents en charge du montage du budget communal

**Lieu :** Centre de Gestion 22 – Eleusis 2 – PLERIN

**Dates :** 2 et 16 (matin) février 2026

**Horaires :** 9 h - 12 h 30 et 13 h 30 – 17 h

**Durée :** 1,5 journée  
(10,5 heures)

**Tarif :** 290 € par participant  
Déjeuner compris

#### Objectifs

- ◆ Connaître les grands principes budgétaires,
- ◆ Elaborer le budget primitif de sa commune,
- ◆ Maîtriser le suivi du budget.

#### Prérequis

- ◆ Connaître les notions fondamentales en finances et comptabilité publiques
- ◆ Être en charge du montage du budget communal

#### Moyens et méthodes pédagogiques

- ◆ Séquence en salle de formation équipée
- ◆ Exposés théoriques, méthodologiques
- ◆ Exercices pratiques
- ◆ Mise en application accompagnée
- ◆ Dossiers pédagogiques remis aux stagiaires

#### Effectif maximum

- ◆ 15 participants

#### Profil de l'intervenant

- ◆ Expert métier

#### Modalités d'évaluation des acquis

- ◆ Evaluations des connaissances et/ou mises en pratique pendant la formation
- ◆ Auto-évaluation à l'issue

#### Suivi et évaluation de la formation

- ◆ Feuilles d'émargement
- ◆ Questionnaire de satisfaction
- ◆ Tour de table

#### Validation de la formation

- ◆ Attestation de présence
- ◆ Attestation de fin de formation

#### PROGRAMME

##### Quelques rappels :

- La définition du budget communal,
- La structure budgétaire,
- Deux types d'écritures : réelles ou d'ordre,
- Les principes budgétaires,
- Les documents budgétaires,
- La nomenclature comptable.

##### L'élaboration du budget étape par étape :

- Le calendrier budgétaire,
- Le résultat du compte financier unique (CFU),
- Les restes à réaliser,
- Le calcul et l'affectation des résultats,
- La capacité d'autofinancement,
- La gestion de la dette,
- Les soldes intermédiaires de gestion,
- Les ratios budgétaires,
- La prévision budgétaire : les dépenses et recettes de fonctionnement,
- L'équilibre budgétaire.

##### Le suivi budgétaire et comptable :

- La chaîne comptable,
- La fongibilité,
- Les opérations d'ordre,
- La gestion de la trésorerie,
- L'amortissement,
- La tenue de l'inventaire,
- Le contrôle du budget,
- Le contrôle de gestion,
- La responsabilité des gestionnaires publics,
- Les délibérations.

#### MISE EN APPLICATION ACCOMPAGNEE

Les participants sont invités à apporter un PC portable ainsi que, pour l'exercice 2025, la maquette budgétaire, une extraction de la situation budgétaire exécutée et du grand livre, les délibérations budgétaires.

#### INSCRIPTION

Adresser le bulletin d'inscription complété et signé au plus tard dans les deux jours précédant la formation.  
Les inscriptions seront enregistrées dans l'ordre d'arrivée. Le bulletin d'inscription vaut bon de commande.

#### ACCESSIBILITE

Nous pouvons mettre en place des aménagements spécifiques pour faciliter l'accueil des agents en situation de handicap sur nos formations.  
N'hésitez pas à contacter le service formation pour nous faire part de vos besoins.

#### CONTACTS

**CENTRE DE GESTION 22**  
Eleusis 2 – 1 rue Pierre et Marie Curie  
BP 417 – 22194 PLERIN CEDEX  
02 96 58 64 00 / [www.cdg22.fr](http://www.cdg22.fr)  
**Service Formation**  
02 96 58 59 73 / [formation@cdg22](mailto:formation@cdg22)