

Demi-journée de travail à destination des secrétaires de mairie



9 juin 2023

Centre de gestion | 1, rue Pierre et Marie Curie | Eleusis 2 | BP 417 | 22194 Plérin Cedex | 02 96 58 64 00 | www.cdg22.fr

Programme de la matinée

9h00 - Café d'accueil

9h 10 - Mot d'accueil

9h15- Interconnaissance

9h30- Point sur les actualités

10h20 - Pause

10h35 - Présentation des démarches en cours concernant le métier de secrétaire de mairie

11h00 - Travail en atelier

12h00- Restitution et priorisation

12h30 - Déjeuner

Point sur les actualités



- ➡ **Les actualités juridiques**
- ➡ **Les nouveaux services du CDG**
- ➡ **Les actualités à l'échelle nationale**

Actualités juridiques

Derniers textes parus :

- Travail du 1^{er} mai

Article 161 de la loi n° 2022-1726 de finances pour 2023

- Relèvement du minimum de traitement

Décret n°2023-312 du 26 avril 2023

- Réforme des retraites

Loi n°2023-270 du 14 avril 2023 de financement rectificative de la sécurité sociale pour 2023

Décrets n°2023-435 et n°2023-436 du 3 juin 2023

Actualités juridiques

Décrets à venir :

- Visite médicale préalable au recrutement

Décrets relatifs aux conditions de santé particulières

- Partie réglementaire du code général de la fonction publique

Entrée en vigueur prévue pour fin 2025

Actualités juridiques

Propositions de loi :

- Revalorisation du métier de secrétaire de mairie

Propositions de loi + rapport sénatorial

- Suppression du jour de carence en cas de congé maladie faisant suite à une interruption spontanée de grossesse

Actualités juridiques

Circulaires, jurisprudences, réponses ministérielles :

- Prime de partage de la valeur

QE n° 4514 JO AN du 02/05/2023

- Transfert du CET en cas de mutation

QE n°2086, JO AN du 28 mars 2023

- Forfait mobilités durables

QE n°05477 JO Sénat du 30 mars 2023

- Rupture conventionnelle : entretien obligatoire?

TA Lille n°2005181 du 20 juillet 2022, TA Paris n°20100749 du 13 juin 2022 et TA Lyon n°20102884 du 5 juillet 2022

- Retraite pour invalidité et allocations chômage

Conseil d'Etat 30 mars 2023 n°460907

Actualités juridiques

Travaux en cours : renforcer l'attractivité de la fonction publique territoriale

- Concours
- Carrière
- Rémunération
 - *Refonte des grilles indiciaires*
 - *Revalorisation du point d'indice*
 - *Réforme de l'indemnité de résidence*



Le métier de secrétaire de mairie /DGS



Les avancées du groupe de travail

Un plan d'action en 3 axes

De Mars

- Renforcer l'attractivité du métier

A Juin

- Faciliter le quotidien

Septembre/
Novembre

- Améliorer les conditions de travail

1^{er} axe : Renforcer l'attractivité du métier

A soumettre au CA CDG

Faire connaître le métier :

- Témoignage vidéos
- Mobilisation et engagement des SdM dans la Participation aux actions de promotion des emplois (forums, job dating, ...) avec partage d'un calendrier et appel aux volontaires
- Proposition de [Mise à jour de la fiche métier CNFPT](#)

Attirer des profils :

- Fiche ressources recommandations « rédiger une offre d'emploi attractive »
- Support de communication (affiche, flyer, clip...) « Secrétaire de mairie, pourquoi pas vous ? »
 - valoriser les voies d'accès (formations, contractualisation, concours,...) et les réalités du métier

Reconnaître le métier :

- Proposer un cadre de référence indemnitaire qui tiennent compte des sujétions particulières du métier (critères de valorisation)
- Changement de nom (démarche départementale / régionale ?)
 - Proposition : Directeur/Directrice des services communaux (DSC)
Initiative à porter par le CDG et l'AMF ?

2^{ème} axe : Faciliter le quotidien



A soumettre au CA CDG

- **Accompagner la montée en compétences et le maintien des acquis**
 - Faciliter le départ en formation
 - Développer l'offre de formation à distance
 - Communiquer et sensibiliser les employeurs
 - Partager l'actualités et retours d'expérience (coopération EPCI, associations pro et CDG)
- **Se repérer dans l'environnement institutionnel**
 - Elaborer un inventaire des ressources par thématiques (sites, partenaires, acteurs publics,...)
 - Accueillir les nouveaux SdM chaque semestre au CDG
- **Rompre l'isolement**
 - Identifier les réseaux existants (e-communauté, associations professionnelles, réseaux d'échange/d'entraide locaux...)
 - Proposer et animer un réseau d'entraide pour accompagner les prises de postes (mission complémentaire dans fiche de poste)
 - Proposer un espace de travail entre SdM au CDG

3^{ème} axe : Améliorer les conditions de travail

Identifier les risques propres au métier de secrétaire de mairie

- Elaborer un document en mode document unique
- Charte de bonne pratique Elus /secrétaire de mairie
- ...

Séances de travail à venir





Travaux en groupe

1. Humeur du jour



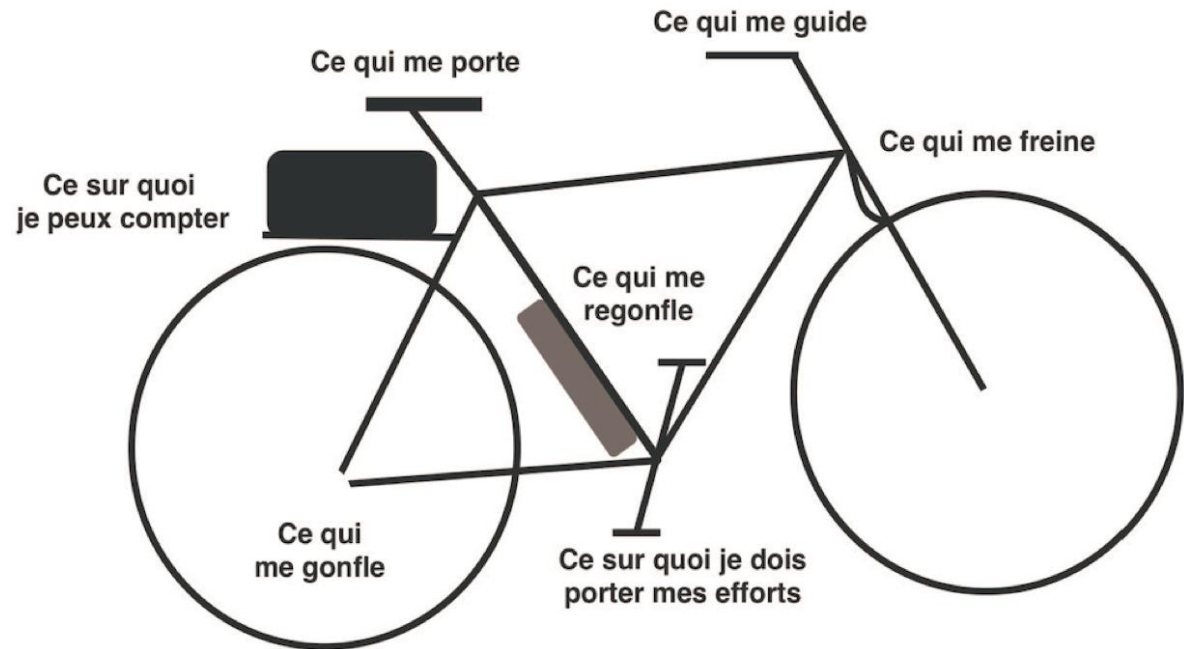
Ouvrez l'enveloppe qui est sur votre table et sélectionnez la carte qui représente le mieux votre état d'esprit ou votre humeur aujourd'hui

2. Atelier : Les conditions de travail des secrétaires de mairie/DGS



Consigne

En petits groupes, réfléchir aux conditions de travail des secrétaires de mairie / DGS à l'aide du dessin posé sur votre table



3.Capitalisation des travaux en groupe

- Désigner 1 à 2 rapporteurs par groupe pour restituer les travaux
- Prioriser les différentes propositions à l'aide des gommettes