BULLETIN D'INSCRIPTION

Licence Professionnelle
«Métiers des Administrations et des collectivités territoriales : parcours métiers techniques»

Direction Emplois et Carrières
Service Accompagnement des Pratiques Professionnelles
Tél. : 02 96 58 59 70 – 02 96 58 23 83
formation@cdg22.fr

COLLECTIVITE / EMPLOYEUR :

Nom de la collectivité / de l'établissement employeur : _____

Numéro de SIRET : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Personne en charge du dossier : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Nom et qualité du représentant signataire : _____

Module choisi : _____

Durée : _____

Lieu : Université Rennes 2 – Campus Mazier – 2 avenue Antoine Mazier à Saint-Brieuc

---

STAGIAIRE :

Nom et prénom de l'agent : ☐ M. ☐ Mme _____

Fonction : _____

Adresse personnelle : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Date de naissance : _____ Commune de naissance : _____

☐ **A pris connaissance du programme**

En quelques mots pourquoi souhaitez-vous participer à ce module :

_____

_____

Ce bulletin d'inscription vaut bon de commande.
Il n'est valable que pour l'inscription d'un seul agent sur l'unité d'enseignement ci-dessus mentionnée.

Contribution à la demi-journée par participant : 109 €
Soit, le coût total de : _____

Cadre réservé à l'Administration – Université Rennes 2

N° Contrat /Convention |__|__|__|__| |__|__|__|__|

Code Module |_____|

A _____

Le _____

Le Représentant de la Collectivité/de l'Etablissement :

_____

(Cachet et signature)

Mentions RGPD :
Les informations collectées vous concernant et concernant votre agent font l'objet d'un traitement par les agents du service Accompagnement des pratiques professionnelles du CDG22, dans le cadre de l'organisation et du suivi de la formation (organisation de la formation, attestation de formation, facturation, bilan de formation). Les informations concernant votre agent peuvent également être communiquées au formateur, au service Finances et conventions (facturation), au Service Missions temporaires (suivi des agents intérimaires), au Service Insertion et Maintien dans l'emploi (accompagnement des agents en situation de reclassement professionnel) . Ces informations sont conservées 3 ans à compter de la formation puis font l'objet d'un archivage dans les conditions prévues par les textes relatifs aux archives. Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la Loi Informatique et libertés modifiée, vous et votre agent disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de portabilité, de limitation, au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Monsieur le Président du CDG22 par courrier postal à cette adresse Eleusis 2, 1 rue Pierre et Marie Curie, BP417, 22194 Plérin cedex ou par mail à cette adresse : formation@cdg22.fr. Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL. Le Délégué à la protection des données du CDG22 est joignable par mail à cette adresse : dpd.interne@cdg22.fr.