Formation Spécialisée en Santé, Sécurité et Conditions de Travail départementale

Livret de présentation

La Formation Spécialisée départementale est consultée pour toute mesure visant à préserver la santé et la sécurité des agents des communes et établissements publics de moins de 50 agents.

Notre engagement

- Être un acteur actif en matière de santé au travail;
- Objectivité, responsabilité, expression démocratique;
- Partager nos connaissances.

Notre rôle

La FS départementale est une instance de concertation, de représentation et de dialogue.

Elle est chargée de contribuer à la protection de la santé physique et mentale et de la sécurité des agents dans leur travail, à l'amélioration des conditions de travail et de veiller au respect des dispositions légales en ces domaines.

Le Comité Social Territorial et la Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail Territoriale émettent des avis propres sur les dossiers les concernant. Elles restent toutefois en lien informatif sur des sujets communs.

Notion de conditions de travail

Les conditions de travail sont définies comme portant sur les domaines suivants :

- L'organisation du travail (charge de travail, rythme, pénibilité des tâches, élargissement et enrichissement des tâches).
- L'environnement physique du travail (température, éclairage, aération, bruit, poussière, vibrations).
- L'aménagement des postes de travail et leur adaptation à l'homme.
- La construction, l'aménagement et l'entretien des lieux de travail et leurs annexes.
- La durée et les horaires de travail.
- L'aménagement du temps de travail (travail de nuit, travail posté).
- Les nouvelles technologies et leurs incidences sur les conditions de travail.

Pour ce qui concerne les trois derniers points, la Formation Spécialisée s'attachera à leur étude en vue de mesurer leurs conséquences sur l'organisation du travail et leurs effets sur la santé des agents.

Nos missions

- Procéder à l'analyse des risques professionnels,
- Participer à une enquête à l'occasion de chaque accident de service ou de chaque maladie professionnelle grave ou à caractère répété,
- Intervenir dans le cas d'un danger grave et imminent,
- Suggérer toute mesure de nature à améliorer l'hygiène, la sécurité et les conditions de travail,
- Donner un avis sur les documents / projets établis par l'autorité territoriale en matière de prévention ou ayant un impact potentiel sur la santé, la sécurité ou les conditions de travail des agents.

Exemples de dossiers à présenter à la FS départementale

- Nomination d'un assistant de prévention,
- Etablissement d'un règlement intérieur santé-sécurité,
- Projet d'aménagement sans modification d'organigramme,
- Modification des méthodes de travail ayant un impact potentiel sur la santé,
- Réalisation du document unique et plan d'actions de prévention,
- Dossier d'apprentissage pour les mineurs exécutant des travaux dangereux,
- Projet d'installation d'une vidéosurveillance ou géolocalisation

Alerte FS départementale

Situations pour lesquelles la FS départementale doit être informée rapidement :

- En cas d'exercice du droit de retrait, information immédiate,
- En cas d'accident de travail grave ou répété, information dans les 48h.

Le secrétaire de la FS

Interlocuteur privilégié du président et des autres membres, son rôle est de contribuer au bon fonctionnement de l'instance par la préparation des réunions ainsi que la veille et la communication entre les réunions.

Le cadre réglementaire

- *Le Code général de la Fonction Publique*
- *Le décret n°85-603 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la médecine professionnelle et préventive dans la fonction publique territoriale.*

Nos moyens

La délégation de la FS départementale :

Constituée de représentants des élus et du personnel, la délégation a pour missions :

- ◇ Visite des services des collectivités entrant dans son champ de compétence
- ◇ Enquête en cas d'accident de service
 - . ou de maladie professionnelle grave
 - . ou à caractère répété

La délégation dispose d'un droit d'accès aux locaux et documents se rapportant à ses missions.

Les réunions :

Ordinaires : la FS départementale se réunit 4 fois dans l'année. Extraordinaires : en cas d'urgence, à la demande du Président ou des représentants du personnel, selon des règles spécifiques.

Les formations :

Elles concernent les membres représentants du personnel.

La consultation du médecin de prévention, de l'assistant de prévention, de l'agent chargé de la fonction d'inspection.

Le recours à un expert, une personne qualifiée ou un expert agréé.

Des supports de communication à l'attention des collectivités. Une page internet dédiée sur le site www.cdg22.fr.

Les membres de la Formation sont tenus à l'obligation de réserve et de discrétion sur les faits, pièces et documents dont ils ont connaissance.

Représentants des employeurs : Maires

Référence : Délibération du Conseil d'Administration n° 2022-75 du 25 novembre 2022

TITULAIRES	SUPPLEANTS
Mme Nathalie BEAUVY Maire de SAINT-ALBAN Présidente déléguée de la Formation Spécialisée	M. Christian PRIGENT Maire de PLOUGONVER
M. Yvon LE MOIGNE Maire de SQUIFFIEC	M. Olivier ALLAIN Maire de CORLAY
M. Serge GUINARD Maire de POMMERET	Mme Nathalie COSSE Maire de SAINT-GILLES-LES-BOIS
Mme Evelyne GASPAILLARD Maire de SAINT-VRAN	Mme Annie BRAS-DENIS Maire de PLOUARET
Mme Anne BELLEGOU Adjointe de POMMERIT LE VICOMTE	Mme Suzanne LE BRETON Maire de TRELIVAN
M. Philippe LE GOUX Maire de PLEGUIEN	M. Jean-Yves PHILIPPE Maire de SAINT-CONNAN
M. Pierre SALLIOU Maire de PABU	M. Remy LE VOT Maire de PLOUNEVEZ-QUINTIN
M. Christian LE RIGUIER Maire de SAINT-MARTIN-DES-PRES	Mme Nicole DROBECQ Maire d'EREAC
Mme Nicole POULAIN Maire d'ANDEL	Mme Marie-Thérèse SCOLAN Maire de PONT-MELVEZ
Mme Marie-Gwénola HOLLEBECQ Maire de LA CHEZE	M. Jean-Claude VITEL Conseiller de KERFOT
M. Pierre HUONNIC Maire de PLOUGUIEL	M. Daniel ROPERS Maire de PLEHEDEL
Mme Corinne LE BIHAN Adjointe BON REPOS SUR BLAVET	Mme Claudine BROSSARD Conseiller de PLUSSULIEN

Représentants des personnels :

Référence : Elections du 8 décembre 2022

TITULAIRES	SUPPLEANTS
CFDT : interco22@interco.cfdt.fr - 02.96.75.13.45	
Mme Cécile BOMBLED Catégorie C - SAINT-AGATHON	Mme Catherine MADEC Catégorie C - PLOUNEVEZ-QUINTIN
M. Gérald BOUGET Catégorie C - TADEN	En attente de remplacement (C.F.D.T.)
M. Cédric LE GUYADEC (C.F.D.T.) Catégorie B - JUGON-LES-LACS	M. Pascal DESPRES Catégorie C - BOURSEUL
Mme Béatrice DUVERGER Catégorie C - PLEVENON	Mme Sophie MARZIN Catégorie C - PENVENAN
Mme Virginie GUEGAN Catégorie C - GUERLEDAN	En attente de remplacement (C.F.D.T.)
M. Laurent MINSO Catégorie C - PLOUGUIEL	Monsieur Jacky BESSE (C.F.D.T.) Catégorie C - PLEUDIHEN-SUR-RANCE
Mme Stéphanie REGNIER Catégorie B - CCAS BROONS	M. Eric MAIRESSE Catégorie C - CCAS PLOUMILLIAU
Mme Christelle CHERDO Catégorie C - PLESTAN	Mme Florence ROUAULT MARELLEC Catégorie B- PLESLIN-TRIGAVOU
CGT : territp22@udcgt22.fr - 02.96.61.72.99	
M. Yannick FREMIN Catégorie C – PLOURHAN	Mme Sylvie LE NORMAND Catégorie C - PLELO
Mme Laurence L'HOSTIS Catégorie C - CHATELAUDREN-PLOUAGAT	Mme Clémence BOUCON Catégorie C - PLOUBEZRE
Mme Christelle RIOU Catégorie C – TONQUEDEC	Mme Sabrina BRIAND Catégorie C - PLUMAUDAN
SNDGCT	
Mme Cécile GUILLOUËT Catégorie A – PLELAN-LE-PETIT	M. Mathieu LE DANTEC Catégorie A – PENVENAN

CONTACTS :

Secrétaire de la FS départementale:

secretaire.chsct@cdg22.fr

Secrétaire administrative:

Kristell GEHANNIN

kristell.gehannin@cdg22.fr

02 96 58 24 83