



sommaire



2
L'éditorial

3
Le CDG
Les ressources
internes

4
L'emploi

5
La gestion
des ressources
humaines

6
La prévention
et la santé
au travail

7
L'accompagnement
local

L'édito du président

L'année 2024 a confirmé combien la fonction publique territoriale est un levier essentiel de solidarité et de proximité, dans un contexte toujours plus incertain.

Le Centre de Gestion des Côtes d'Armor a pleinement contribué au service public local en accompagnant au quotidien les collectivités et établissements publics, comme en témoignent les chiffres clés de ce rapport d'activité.

Les Territoriales consacrées à l'intelligence artificielle ont ouvert une réflexion départementale inédite sur les usages numériques responsables.

L'engagement en santé au travail s'est renforcé, avec un nouveau contrat d'assurance statutaire et des dispositifs mutualisés innovants de prévention.

L'inclusion des agents en situation de handicap a progressé avec le renouvellement de la convention FIPHFP. Le soutien à l'emploi territorial s'est poursuivi avec la marque régionale DEN.bzh et une nouvelle approche solidaire de notre modèle de développement de l'intérim public.

La reconnaissance des secrétaires généraux de mairie a été consolidée par un réseau professionnel animé par le CDG.

De nouveaux services ont vu le jour, comme le Guichet Carrières ou le codéveloppement.

Enfin, 12 Comités Sociaux Territoriaux ont illustré la vitalité du dialogue social en Côtes d'Armor et le rôle de conseil et de soutien que nous jouons aux côtés des collectivités et établissements publics en Côtes d'Armor. Vous pouvez compter sur nous !

Vincent Le Meaux
Président du Centre de Gestion 22

Le CDG22 en bref

Nos missions s'exercent dans 4 domaines d'intervention :

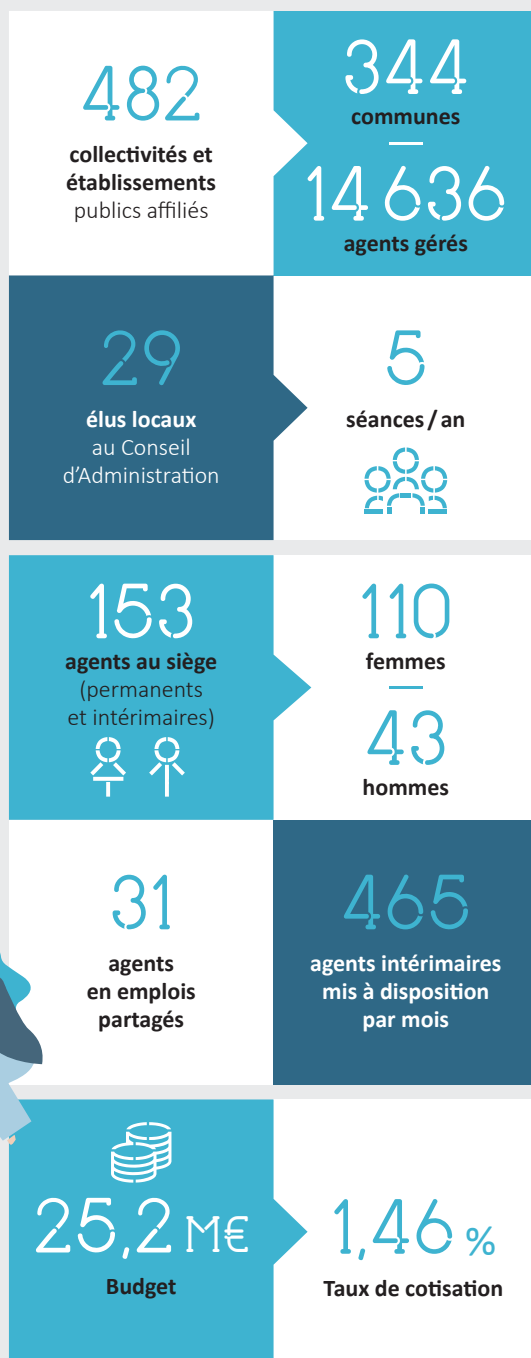
l'emploi, la gestion des ressources humaines, la prévention et santé au travail et l'accompagnement local. En fonction de vos besoins et demandes, nos équipes d'experts vous accompagnent dans vos tâches quotidiennes, soit directement sur vos territoires, soit sur notre site à Plérin.

Pour accompagner les équipes, nos ressources internes permettent d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement.

Vous trouverez également de nombreuses ressources en ligne sur notre portail internet grâce à une riche documentation et à un espace d'actualités et de dossiers RH en veille permanente.

Nous communiquons également sur les réseaux sociaux LinkedIn et Facebook : suivez-nous.





Services ressources internes

Ressources humaines internes

- Convention de participation sur la Prévoyance (Protection sociale complémentaire pour les personnels) : **adhésion de 333 collectivités adhérentes pour 7 266 agents assurés** fin 2024.
- **Création du CV employeur du CDG.**

Finances et conventions

- Réalisation de l'étude du modèle économique des missions temporaires.
- 1^{er} exercice budgétaire réalisé avec la nouvelle norme comptable M57.

PROJETS 2025

- **Rédaction des projets de services** dans le cadre de la feuille de route 2023-2026.
- Préparation de la convention sur la Santé (PSC) : **244 collectivités ont souhaité participer à la consultation** pour une adhésion au 1^{er} janvier 2026.
- **Migration du logiciel financier vers un outil collaboratif** facilitant la gestion comptable de l'établissement.
- En mars 2025, vote du 1^{er} Compte Financier Unique par le Conseil d'Administration.

Communication et événementiel

- Habillage graphique des murs du CDG en adéquation avec la charte graphique offrant **un environnement plus chaleureux** (fresques et cadres muraux reprenant les visuels des 35 guides missions dans les espaces de circulation et salles de réunions).
- **409 participants aux Territoriales de Bretagne** sur le thème de « l'IA, nouvel outil, nouveau collègue ? »
- Création d'événements internes à l'établissement : « Voilà l'été », **temps d'interconnaissance des services** (sport et enjeu climatique pour la 1^{ère} édition), les AGORA, **temps court d'échanges mensuels entre collègues pour présenter un métier, une mission, un retour d'expérience...** sur la base du volontariat.

- Territoriales de Bretagne le 2 décembre 2025 sur le thème « Élus, encadrants, agents : redessignons les relations « managers-managés » ! », précédé d'une **enquête faisant un état des lieux dans le département.**
- **Développement de la communication interne** : refonte du portail intranet pour les agents, affichage de campagnes sur des thématiques variées, temps d'infos internes lors des AGORA, etc.
- **Poursuite de la stratégie d'achats éco-responsable** du CDG.

01 L'emploi

Concours et emploi

- **Dématérialisation de la correction** des copies de concours.
- **Accompagnement de la campagne RSU** par des webinaires de lancement et de suivi.
- **Mutualisation des sujets des concours** et examens de catégorie C dans le cadre de la cellule pédagogique Grand-Ouest.
- **Travail de réflexion sur l'évolution des concours** de la FPT dans les instances de coopération.

Missions temporaires / intérim

- **Refonte du modèle économique du service.**
- **Rendez-vous de l'emploi délocalisés** dans les agences France Travail **pour favoriser l'attractivité.**
- Accueil des nouveaux agents intérimaires.
- **Création et diffusion du CV employeur spécial intérim.**
- Recrutement d'une deuxième référente métier secrétaire général de mairie.

Emplois partagés

- **Rencontre avec les agents sous forme d'ateliers et d'échanges** sur les formations, le temps de travail, la gestion RH...

Assistance au recrutement

- **Baisse du nombre d'interventions**, en lien avec la diminution des recrutements sur des postes permanents.

Accompagnement à la mobilité

- **144 entretiens** pour le conseil en évolution professionnelle.
- **149 participants** aux matinées de l'évolution professionnelles (ateliers thématiques) au CDG et sur l'agglomération de Dinan.

Accompagnement à l'apprentissage

- **21 apprentis** accompagnés.
- **59 rendez-vous** apprentissage réalisés.

Formations professionnalisantes

- **Formation de 68 demandeurs d'emploi et 16 agents territoriaux** via les 3 parcours métiers de l'administration territoriale.
- Plan de développement des compétences 2024-2026 pour les formateurs et tuteurs.
- **Amélioration du suivi post formations** pour sécuriser les parcours et optimiser le retour à l'emploi.

PROJETS 2025

- **Poursuite de la dématérialisation** de la gestion des concours avec la suppression des dossiers papiers.
- **Dématérialisation des factures** du service missions temporaires (1^{er} janvier 2025).
- Plan de communication des missions temporaires vers les employeurs.
- **Nouvelle campagne de communication DEN.bzh** sur les métiers territoriaux et évolution du site internet.
- **Lancement du groupe régional « Campus DEN.bzh »** pour harmoniser les formations professionnalisantes des CDG.
- **Projet de création d'un réseau de maître d'apprentissage d'apprentis en situation de handicap.**

CHIFFRES CLÉS

593

lauréats
des concours et
examens pros
+28%

1938

offres
d'emplois
publiées
-4%

1065

agents intérimaires
employés en 2024

1614

demandes
d'intérimaires
pourvues
71%

270

collectivités
utilisatrices

94

interventions de
promotion de l'emploi

80

personnes formées
aux métiers administratifs
territoriaux et aux licences
pros métiers administratifs
et techniques

02 La gestion des ressources humaines

Conseil juridique statutaire

- Suivi du projet de loi Guérini.
- 2 études juridiques majeures.
- **Gestion de 43 dossiers d'allocations de retour à l'emploi pour 35 collectivités.**

Recueil de signalement

- **38 signalements traités dont 9 avec une demande de non-retour vers la collectivité (en augmentation).**

Enquête administrative

- 6 enquêtes administratives déployé.

Instances, carrières et retraites

- **Déploiement du guichet carrières aux collectivités affiliées** : accès au dossier numérique des agents (GED carrière) et réception des actes de manière sécurisée.
- Accompagnement de 3 collectivités dans le cadre de l'organisation d'élections professionnelles et l'installation de CST locaux.

Études et organisation

- Création et structuration de la Direction Accompagnement des Évolutions en Organisation.

Référent laïcité

- Formation de l'ensemble des agents du CDG 22.

Paie à façon

- **Augmentation du nombre de paies réalisées.**
- Enquête de satisfaction auprès des collectivités utilisatrices : évaluation de **9,48 / 10** et **98 % des votants recommandant la mission.**

SIRH départemental

- **Mise à disposition d'un Système d'Information Ressources Humaines (SIRH)** et accompagnement des gestionnaires dans la prise en main et l'assistance.
- Mise en place du club utilisateur.

Mission e-ressources humaines

- Relais sur tout ou partie de la sphère RH : 7 collectivités accompagnées en 2024.

Accompagnement des pratiques professionnelles

- **3 actions évènementielles** : le spectacle « Balise », la journée de cohésion pour l'équipe de collecte et de traitement des déchets de Dinan Agglomération et la matinée de cohésion agents/élus à Quessoy.

CHIFFRES CLÉS

14 636
agents gérés
+1,5 %

364
demandes d'avis
de liquidation
retraite
+4 %

4 000
consultations
juridiques statutaires
pour **400**
collectivités

34 067
paies à façon
réalisées pour
les collectivités
+5,5 %

131
actions de
formations et
1031
agents accueillis

150
participants
aux 2 réunions sur
l'actualité statutaire

37
études en organisation

22
coachings individuels

Réseaux professionnels

- **Renforcement de la dynamique du réseau secrétaires généraux de mairie.**
- **Travail sur la création d'un réseau de parrains et de tuteurs.**

Observatoire régional

- **Compilation des données intérim des CDG bretons.**
- Pilotage et animation du groupe de travail régional des chargés de RSU.
- **Soutien à l'organisation d'évènements régionaux** (forum régional emploi, congrès régional santé au travail).

PROJETS 2025

- **Déploiement de la partie réglementaire** du code général de la fonction publique.
- **Conventionnement sur le recueil de signalement** avec le Conseil Départemental des Côtes d'Armor.
- Organisation du 120^{ème} anniversaire de la Loi du 9 décembre 1905 de séparation des Églises et de l'État.
- Groupe de travail sur l'évolution des critères de sélection des candidats à la promotion interne.
- **Mise en place d'ateliers de co-développement.**
- Évolution du diagnostic RH « flash » en direction des collectivités de - 3500 habitants.
- **Dispositif d'appui aux EHPAD territoriaux** : diagnostic autour du cadre RH, gouvernance et approche managériale et développement de la mission e-ressources humaines.
- **Construction d'une nouvelle offre d'information et de formation des élus** en partenariat avec l'ARIC et l'AMF en perspective des élections municipales 2026.
- **Engagement d'une réflexion sur l'évolution de l'Observatoire régional de l'emploi des 4 CDG bretons.**



03 Prévention et santé au travail



Médecine

- Mise en œuvre des Visites d'Information et de Prévention Initiale (VIPI) et des délégations de l'activité périodique à l'équipe infirmière en santé au travail.
- Co-organisation du Congrès Régional en Santé au Travail avec les 4 CDG bretons (novembre 2024).

2726
visites médicales

4407
entretiens infirmiers

Psychologues

- Accompagnements psychologiques pour des collectifs de travail, suite à des événements particuliers venant parfois révéler des dysfonctionnements.

Insertion professionnelle Maintien dans l'emploi

- Délocalisation des matinées de l'évolution professionnelle.
- Lancement du bilan de parcours professionnel collectif.



Conseil hygiène et sécurité au travail

- Création et animation d'un espace collaboratif pour les assistants de prévention du territoire.
- Coanimation d'un accueil santé sécurité des saisonniers avec les infirmiers en santé au travail.
- Réalisation d'un bilan de campagne d'inspection risque chimique et construction d'une nouvelle trame thématique risque incendie.
- Développement d'accompagnements croisés avec les psychologues pour la prévention des RPS (risques psychosociaux).

Commissions médicales

- 81 rendez-vous avec le service pour consultation de dossiers individuels.
- Formation restreinte : 12 contestations des conclusions administratives du médecin agréé relatives à la prise en charge des arrêts et soins imputables au service (CITIS).

Assurances

- Nouveau contrat-groupe (2024-2028) offrant une couverture des risques statutaires et des garanties aux collectivités.

PROJETS 2025

- Programme d'actions thématiques de la Direction prévention et santé au travail pour 2025-2026 (santé mentale, usure professionnelle, accueil des saisonniers, renforcement des passerelles santé publique / santé au travail, etc).
- Renouvellement de la convention avec le FIPHP (2025-2028).
- Dématérialisation de l'envoi des courriers aux agents et collectivités par les commissions médicales (gain de temps et de coût)
- Mise en œuvre du dispositif COMPAS auprès de 10 collectivités (contrat d'objectifs de 3 ans) : démarche de prévention des risques professionnels et de gestion des accidents avec chaque commune
- Nouvel accompagnement « Holicare », à destination des agents en épuisement professionnel.



CHIFFRES CLÉS

286

accompagnements
psychologique

+21%

260

sollicitations
pour des questions
santé-sécurité

32 PPR

Période
de Préparation
au Reclassement

+12 dossiers

482

entretiens
avec assistante
sociale du travail

760

dossiers présentés
en conseil médical

149

participants
ateliers évolution
professionnelle

+62 personnes

16081

agents couverts par le contrat
groupe assurance

+7%

04 Accompagnement local

Archives

- Fin du reclassement des archives sinistrées de Guingamp avec remise officielle de l'inventaire.
- **Expérimentation d'une nouvelle mission de médiation scolaire pour une classe CM.**

Conseil juridique non statutaire

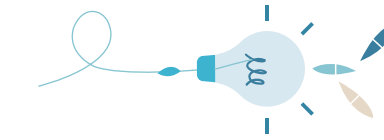
- Animation de 5 jours de formation marchés publics (53 participants) et marchés publics de maîtrise d'œuvre (13 participants).
- **Sollicitation par 62 % des collectivités au moins 1 fois en 2024.**

Rédaction d'acte fonciers et conseils en droit funéraire

- **Hausse du nombre d'actes fonciers réalisés** (Côtes d'Armor et Finistère).
- 20 accompagnements à la gestion des cimetières et 72 collectivités conseillées.
- Programme de révision des périmètres de protection des points d'eau publics, en partenariat avec le SDAEP (7 procédures en 2024).

Assistance logiciels métiers

- Passage au CFU (Compte Financier Unique) : aide et accompagnement de 30 collectivités.
- Réunions d'info sur les bonnes pratiques en DSN (Déclaration Sociale Nominative).



Délégué mutualisé à la protection des données

- Réunion de sensibilisation mutualisée au RGPD en territoire.
- Support de sensibilisation en ligne.

Chef de projets informatique mutualisés

- 3 collectivités accompagnées (chefferie de projet, amélioration système téléphonie, gouvernance système d'information).
- Accompagnement mise en œuvre guichet Carrières.



PROJETS 2025

- **Déploiement de la nouvelle mission de médiation scolaire** des archives auprès des écoles communales.
- **Adhésion à une solution d'archivage électronique** intermédiaire.
- Co-animation d'un groupe de travail sur les achats responsables au CDG.
- **Convention de partenariat avec le Conseil Régional Bretagne** pour la rédaction des actes de mutations (transfert de biens de 4 lycées, actes sur le port du Légué et 1 port fluvial en Ille-et-Vilaine).
- **Convention de partenariat avec le SDE** pour 3 ans : rédaction de conventions de servitude de passage de réseaux électriques (base de 60 conventions annuelles).
- Mise en place d'un outil de gestion des demandes d'assistance aux logiciels métiers avec intégration de l'IA.
- Réunions de sensibilisation RGPD pour les collectivités.
- Modèle de charte d'utilisation éthique et responsable départementale de l'intelligence artificielle générative.
- **Charte d'utilisation de l'intelligence artificielle** au CDG.

CHIFFRES CLÉS

1695
mètres linéaires
d'archives traités
+23,6 %

1389
réponses
juridiques
diverses

160
actes fonciers
+12,7 %

414
collectivités
en assistance métiers
informatique

7231
appels et
20 686
mails reçus
pour l'assistance

339
collectivités adhérentes
à la Protection
des Données (DPD)
mutualisé



Centre de Gestion
des Côtes d'Armor

1, rue Pierre et Marie Curie - ELEUSIS 2
BP 417 - 22194 Plérin cedex

Tél. 02 96 58 64 00 / Site www.cdg22.fr



Tous nos contacts
www.cdg22.fr/contacts

