

Dossier Agent

- ♦ La copie de votre carte d'identité
- ♦ Un relevé d'identité bancaire ou postal à votre nom
- ♦ La copie de l'attestation de Sécurité Sociale avec droits en cours de validité (téléchargeable sur le site ameli.fr)
- ♦ Le formulaire de consentement pour la signature électronique des contrats
- ♦ La copie du permis de conduire et de l'attestation FIMO ou FCOS (pour les titulaires du permis Poids Lourds)
- ♦ Un CV
- ♦ La copie du diplôme le plus élevé dont vous êtes titulaire (le cas échéant, le titre de qualification concernant la profession exercée)
- ♦ La copie de vos habilitations, CACES, ...
- ♦ La copie de votre attestation de reconnaissance de travailleur handicapé (pour les personnes concernées)
- ♦ La copie de la carte de séjour pour les personnes de nationalité étrangère
- ♦ L'attestation d'honorabilité pour les personnes exerçant dans les domaines de la protection de l'enfance et l'accueil du jeune enfant. La demande doit être effectuée en ligne en suivant ce lien <https://honorabilite.social.gouv.fr/>

Important

Pour les agents ayant des enfants à charge, merci de compléter le document jaune : « vérification du droit à supplément familial de traitement » recto/verso et fournir les pièces justificatives demandées en fonction de l'âge des enfants

Pour information, le Centre de Gestion fait la demande du bulletin n°2 auprès du casier judiciaire national afin de s'assurer de la compatibilité des missions exercées avec les mentions présentes sur le document si tel était le cas.