

SYNTHÈSE D'ACTIVITÉS

| 2025 _



Le sommaire

2 > L'éditorial
Le CDG

3 < Quelques chiffres
Les services
ressources internes

4 > L'emploi

5 < La gestion
des ressources humaines

6 > La prévention
et la santé au travail

7 < Les expertises
spécifiques

L'édito du président

« Une année au cœur de l'action publique locale ! »

En 2025, le Centre de gestion des Côtes-d'Armor a été, plus que jamais, **au cœur de l'action publique locale** : au contact des maires, des présidents d'établissements publics, des secrétaires généraux de mairie, des directions RH, et bien sûr des agentes et agents qui font vivre, chaque jour, le service public. Notre mission est simple à énoncer et exigeante à tenir : **permettre à chaque employeur territorial - y compris la plus petite commune - d'exercer pleinement ses responsabilités** et d'offrir à ses habitants un service public de qualité, sécurisé, humain et continu.

Nos valeurs en action

Conseil, solidarité, anticipation, innovation, responsabilité : ces cinq repères guident l'action de nos équipes. Plus que des intentions, ils se traduisent concrètement, par des réponses utiles, des outils pratiques, une écoute constante et une capacité à adapter notre accompagnement à la réalité des territoires, des budgets et des organisations.

Des services plus complets, plus accessibles, plus proches du terrain

En 2025, nous avons renforcé une offre tournée vers l'efficacité et la simplicité : diagnostics RH plus lisibles, accompagnement des nouveaux élus et des secrétaires généraux, outils en matière de santé au travail, formations et ressources à distance... Cette progression répond à un besoin clair : **faire gagner du temps, sécuriser les pratiques, et soutenir les employeurs** dans une période marquée par les tensions de recrutement, l'empilement des transitions et l'évolution rapide des obligations.

Nous avons porté une attention particulière **aux petites communes**, pour lesquelles chaque décision RH compte, et où l'isolement administratif peut rapidement devenir un risque.

Innovation et proximité : le sens du service

2025 aura aussi été une année de dialogue et de présence : rencontres sur le terrain, ateliers thématiques, échanges avec les élus, les directions et les équipes. Sans relâche, nous avons écouté, ajusté et anticipé pour mieux vous servir.

Je veux, à cette occasion, saluer l'engagement des élues et élus qui arrivent au terme de leur mandat au sein du Conseil d'administration, ainsi que l'investissement quotidien de l'ensemble des agentes et agents du Centre de gestion : c'est cette alliance entre gouvernance et professionnalisme qui fait la force du CDG22.

2026 : le renouveau, sans rupture de service

L'année 2026 s'ouvrira sous le signe du renouvellement, avec l'élection du prochain Conseil d'administration. Une nouvelle séquence commence, avec l'arrivée de nouveaux élus, de nouveaux besoins, et la même exigence : **rester un partenaire de confiance, au plus près du terrain.**

Ce rapport d'activité en témoigne : le Centre de gestion des Côtes-d'Armor est une maison solide, utile, et résolument tournée vers l'avenir - au service des collectivités, des agents, et donc des Costarmoricaines et des Costarmoricains.

Vincent Le Meaux

Président du Centre de Gestion 22

Le CDG22 en bref

Notre établissement public local à dimension départementale mutualise des expertises au service de plus de 500 collectivités et établissements publics costarmoricains. Nos équipes, compétentes et engagées, vous apportent des réponses concrètes et adaptées à votre réalité.

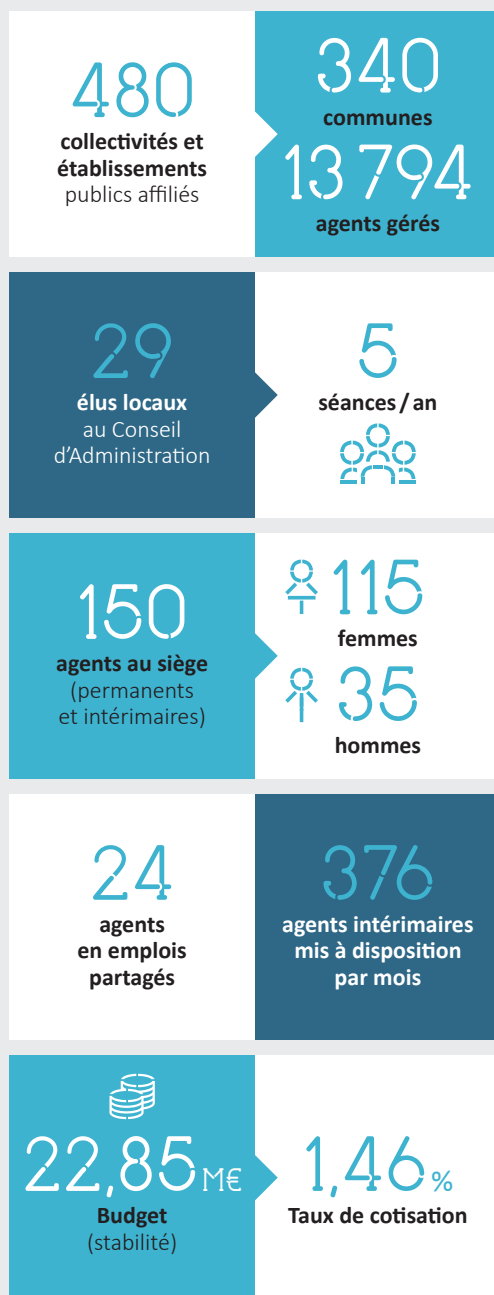
Nos missions s'exercent dans 4 domaines d'intervention : l'emploi, la gestion des ressources humaines, la prévention et santé au travail et des expertises territoriales. En fonction de vos besoins et demandes, nos équipes d'experts vous accompagnent dans vos tâches quotidiennes directement sur vos territoires ou sur notre site à Plérin.

Pour assurer le bon fonctionnement de l'établissement au quotidien, nos services support sont aux côtés des équipes.

De nombreuses ressources en ligne sont à votre disposition sur notre portail internet : une riche documentation, des actualités et dossiers RH en veille permanente.

Nous communiquons également sur les réseaux sociaux LinkedIn et Facebook : suivez-nous.





Services ressources internes

Ressources humaines internes

- Conventions départementales de protection sociale complémentaire : Prévoyance : **358 collectivités adhérentes, 7 898 agents assurés** et Complémentaire santé : **213 collectivités adhérentes, 952 agents assurés** fin 2025.
- Sessions de sensibilisation à la fresque du climat et 3^{ème} place lors de la 21^{ème} participation au Challenge des mobilités.

Finances et conventions

- 1^{er} Compte Financier Unique + 1^{ère} annexe verte votés en mars 2025.
- Migration du logiciel financier vers **un outil collaboratif facilitant la gestion comptable de l'établissement.**

Logistique

- Démarche zéro-déchet** : carafes eau filtrée, achat produits vrac, ... pour l'organisation des réunions-formations.
- Poursuite du BEGES** (bilan des émissions de gaz à effet de serre) pour quantifier les émissions de gaz à effet de serre dans le fonctionnement de l'établissement, avec l'équipe des éco-responsables.

PROJETS 2026

- Pour l'édition 2026, **les Territoriales de Bretagne** seront couplées au **Congrès régional santé au travail** le mardi 1^{er} décembre 2026. Co-organisation avec les directions prévention et santé au travail des 4 CDG bretons.
- Plan d'actions 2026-2027 vers les nouveaux élus municipaux**

Communication et événementiel

- Développement de la communication interne** : refonte du portail intranet pour les agents, campagnes d'affichage internes, **temps de partage de connaissance** lors des AGORA, etc.
- Participation à la stratégie de l'établissement pour **la mise en œuvre d'outils d'IA dans un cadre éthique et responsable** (cellule interne Iaka) et création d'un modèle de charte IAG, fruit d'un travail collaboratif mené avec des représentants de collectivités et établissements au CDG.
- 404 participants** aux Territoriales de Bretagne sur le thème de « Élus, encadrants, agents : redessins les relations « managers - managés » ! », précédé d'une enquête faisant un état des lieux dans le département.
- Co-organisation des réunions d'information sur la préparation des élections municipales avec la Préfecture des Côtes d'Armor et le service assistance logiciels métiers : **430 participants** (environ 300 mairies sur 344).

Système d'information interne

- Déploiement de la solution Teams.**

- et intercommunaux** : kit d'accueil suite aux élections, temps de sensibilisation thématiques, réunions de territoires, webinaires...
- Sécurité incendie** : mise à jour des contrats de maintenance et réflexion sur remplacement centrale incendie.

01 L'emploi

Concours et emploi

- Travail de réflexion sur l'évolution des concours de la FPT dans les instances de coopération régionale et nationale.

Missions temporaires Intérim

- Stabilisation des tarifs.
- Nouvelles modalités de rémunération des intérimaires : **paie au trentième.**
- Nouvelle aide au déplacement pour les formations au CDG.
- Ouverture du portail « Demande honorabilité » pour les agents exerçant dans les domaines de la protection de l'enfance et de l'accueil du jeune enfant.

Assistance au recrutement

- Stabilité du nombre d'interventions (13).

Accompagnement à la mobilité

- 124 entretiens pour le conseil en évolution professionnelle.
- 120 participants aux matinées de l'évolution professionnelles au CDG et sur le secteur de Lannion.

Accompagnement à l'apprentissage

- 20 apprentis accompagnés
40 RDV apprentissage réalisés.

Formations professionnalisantes

- Formation de 51 demandeurs d'emploi et 24 agents territoriaux via les 3 parcours métiers de l'administration territoriale.
- Partenariats dans le cadre du dispositif FMAT (nouveaux modules) : Préfecture, France Services et l'association l'Ecllosion.
- Mise en pause de la licence pro technique (MTCT).

CHIFFRES CLÉS

393

lauréats
aux 7 concours
et examens pros

11736

offres
d'emplois
publiées
-10 %

60 %

d'agents intérimaires
dans les métiers
techniques

80

interventions
de promotion
de l'emploi

1793

demandes
d'intérimaires
pourvues

76 % des demandes

264

collectivités
utilisatrices

62

personnes formées
aux métiers administratifs
territoriaux et à la licence pro
métiers administratifs

PROJETS 2026

- Achèvement de la **dématérialisation de la gestion des concours** (suppression des dossiers papier) et **évolution des modalités de dépôt des dossiers d'inscription** avec une signature en ligne.
- Incitation des candidats **concours à covoiturer** (lien vers un site de covoiturage dans les convocations des candidats).
- Plan de communication pour **mieux identifier et valoriser le service intérim** auprès des employeurs locaux.
- Mise en œuvre de la convention de participation à la mutuelle santé pour les agents intérimaires.
- Nouvelle campagne de **communication DEN.bzh sur les métiers territoriaux** et évolution du site internet.
- Lancement du groupe régional « Campus DEN.bzh » pour **harmoniser les formations professionnalisantes des CDG** et changement de dénomination des 3 parcours Métiers de l'administration territoriale.
- 50^{ème} promotion du parcours préparant aux fonctions de secrétaire général de mairie et **1000^{ème} stagiaire accompagné.**

02 La gestion des ressources humaines

Conseil juridique statutaire

- Poursuite de la **coopération régionale inter-CDG bretons** sur le fond documentaire.
- **Augmentation du nombre de dossiers d'allocations de retour à l'emploi (62)** pour 42 collectivités.

Instances, carrières et retraites

- Évolution des critères de sélection des candidats et de la procédure de promotion interne.
- Déploiement de **2 nouveaux processus sur le guichet carrières** (entretiens professionnels et avancement de grade)
- **602 dossiers retraite traités** (dont 103 pour retraite progressive).

Recueil de signalement

- **37 signalements** recueillis (stabilité de l'activité).
- **Adhésion du Conseil Départemental** au dispositif.

Enquête administrative

- **4 enquêtes** administratives déployées.
- Élargissement du groupe d'enquêteurs au sein du CDG (6 agents formés)

Référent déontologue

- **42 saisines.**
Principal motif : cumul d'activités.

Prestation paie

- **Audit de process** sur la prestation paie à façon par la DGFIP.
- **Mise en place DSN évènementielle** en septembre 2025.

SIRH départemental

- Mise à disposition d'un système d'information Ressources Humaines (SIRH) et accompagnement des gestionnaires : **14 collectivités accompagnées pour 7 317 agents.**

Mission e-ressources humaines

- Relais sur tout ou partie de la sphère RH : **10 collectivités accompagnées** dont 5 en longue durée.

Accompagnement des pratiques professionnelles

- Construction d'une nouvelle offre d'information et de formation des élus en **partenariat avec l'ARIC et l'AMF** suite aux élections municipales 2026.

Accompagnement organisationnel

- Un spectre des demandes large sur des projets et évolutions impactant l'organisation des collectivités.

Nouveaux dispositifs d'accompagnement des organisations

- Démarrage des ateliers co-développement : **4 interventions.**
- Construction de l'offre Mon Diag'RH et Mon Diag'RH EHPAD : 1^{er} niveau d'éclairage sur les situations RH des communes de -3 500 habitants et dans les EHPAD (démarrage janvier 2026).
- Construction de l'offre du parcours primo-encadrants en **partenariat avec le CNFPT** (démarrage mars 2026).

Réseaux professionnels

- **Rencontres des 6 réseaux** sur : l'accueil des nouveaux agents, la santé mentale au travail, l'exercice du droit syndical, la gestion des conflits... et dans des formats interactifs (co-développement par exemple).

Observatoire régional

- Travail sur l'évolution de l'Observatoire régional de l'emploi des 4 CDG bretons, accompagnés par un cabinet spécialisé.
- **Publications** en matière d'analyse **des données sociales et de l'emploi public** (synthèse régionale RSU 2023, 14^{ème} panorama national de l'emploi public...).

PROJETS 2026

- Déploiement de la partie réglementaire du code général de la fonction publique.
- **Formation des membres élus** des instances (CST, FS...) suite au renouvellement du Conseil d'administration du CDG.
- **Organisation des élections professionnelles** (décembre 2026).
- Déploiement de : **Mon Diag'RH et Mon Diag'RH EHPAD / Parcours primo-encadrants** 3^{ème} groupe de co-développement.
- Organisation d'un accueil spécifique pour **les nouveaux secrétaires généraux de mairie** (mars 2026).
- **Déploiement de la nouvelle feuille de route de l'observatoire** suite aux orientations stratégiques définies.

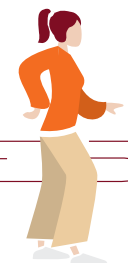
33 116
paies réalisées
pour les collectivités

44
études en
organisation

3 500
consultations
juridiques statutaires
pour **385** collectivités

13 794
agents gérés

CHIFFRES CLÉS



03 La prévention et la santé au travail

Médecine

- 150 jeunes saisonniers sensibilisés aux risques professionnels par les équipes d'infirmiers et de préventeurs.
- Développement d'une sensibilisation des agents au sommeil.

Psychologues

- Arrivée d'une psychologue clinicienne pour renforcer les accompagnements individuels.
- Nouvel accompagnement individuel : la réintégration pro-santé (pour les agents ayant une problématique de santé en relation avec le travail).

Conseil hygiène et sécurité au travail

- Mise en œuvre du dispositif COMPAS (Contrats d'Objectifs Mutualisés en Prévention et Assurances Statutaires) auprès de 10 collectivités sur 3 ans pour la mise en place d'une démarche de prévention et de réductions de l'accidentologie.
- Actions de sensibilisation et d'ateliers sur le terrain.

Assurances

- Dans le cadre du COMPAS : audit sur les pratiques RH en matière de gestion des accidents de travail et maladies professionnelles, ateliers pratiques (le coût de l'absentéisme, l'enquête administrative/accident, ...), e-learning « obligations de l'autorité territoriale en matière de santé et sécurité au travail ».
- Renforcement de la proximité avec les petites collectivités sous forme de rencontres spécifiques (campagnes statistiques spécifiques).

Insertion Professionnelle Maintien dans l'Emploi

- Trophée FIPHP reçu au titre de la mise en œuvre des conventions mobilités.
- Organisation de nouveaux événements dans le cadre de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées (SEEPH) : Duoday inversé, bibliothèque vivante à la médiathèque de Saint-Brieuc « Handicap et emploi : c'est possible ! ».

Commissions médicales

- Forte augmentation du nombre de dossiers instruits (+243).
- 100 RDV pour consultation de dossiers médicaux avec des agents.
- Clarification des procédures d'arrêt de travail sous forme de schémas à destination des services RH des collectivités.



CHIFFRES CLÉS

22 217
agents des
3 fonctions publiques
suivis en visites
médicales (médecins
et infirmiers)

310
accompagnements
psychologiques
+8 %

340
sollicitations
pour des questions
santé-sécurité
+31 %

494
entretiens
avec assistante
sociale du travail

12 %
Taux
d'absentéisme
global
+0,3 %

905
dossiers présentés
en conseil médical
en formation restreinte
+19 %

16 867
agents couverts
par le contrat
groupe assurance
+5 %

46 437
dossiers
de sinistres
traités

PROJETS 2026

- Organisation d'une journée dédiée à la **santé mentale au travail** en janvier 2026.
- Programme d'actions thématiques de la Direction prévention et santé au travail sur la **santé mentale et les risques psycho-sociaux** (focus « Je dis prévention » pour mettre en avant les nombreux dispositifs destinés aux agents et collectivités).
- Mise en œuvre d'un **nouveau logiciel de santé** au travail permettant d'améliorer la gestion et le suivi médical des agents publics.
- **Sensibilisation des nouveaux élus à leur rôle en santé sécurité au travail** et des futures instances du CDG (CST)/organisation de webinaires pour les nouveaux membres siégeant au conseil médical en plénière.
- **Mise en place de groupes de parole** pour des agents en arrêt long.
- Déploiement d'une **offre de formation « Opération santé et bien-être »** pour renforcer les actions de prévention dans les collectivités.

04 Les expertises spécifiques

Archives

- Poursuite de l'expérimentation d'une **nouvelle mission de médiation scolaire et d'ateliers pédagogiques** (2 communes).

Conseil juridique non statutaire

- Sollicitation par 65 % des collectivités au moins 1 fois dans l'année.
- Animation de **6 jours de formation aux marchés publics** pour 72 stagiaires.

Rédaction d'actes fonciers et conseils en droit funéraire

- **Partenariat avec le Conseil Régional Bretagne pour la rédaction des actes de mutations** (transfert de biens de 4 lycées, actes sur le port du Légué et 1 port fluvial en Ille-et-Vilaine).
- 23 accompagnements à la gestion des cimetières et **91 collectivités conseillées (+19)**.
- 6 procédures de périmètre de protection des points d'eau publics, en partenariat avec le SDAEP.

Assistance logiciels métiers

- Réunions d'info sur les procédures de fin d'année et la saisie du budget en comptabilité (252 participants) et sur les bonnes pratiques en paie et la déclaration sociale nominative (DSN) 155 participants.
- Présentation de la nouvelle gamme WMagnus : 196 participants.

Délégué mutualisé à la protection des données

- Mise en œuvre d'un **e-learning de sensibilisation au RGPD**.

Chef de projets informatiques mutualisés

- 2 collectivités accompagnées (chefferie de projet, amélioration système téléphonie, gouvernance système d'information).
- **Dématérialisation des saisines du Conseil médical.**
- **Développement de logiciels** pour les missions **Mon Diag'RH et EHPAD**.
- Développement d'une interface en interne pour l'automatisation d'indicateurs.

PROJETS 2026

- **Mise en production de la solution d'archivage** proposée par les archives départementales à destination des collectivités.
- **Signature d'une convention avec Brest métropole et avec la Ville de Quimper pour la rédaction d'actes** (convention de coopération avec le CDG29).
- **Accompagnement sur les logiciels pour les élections municipales** : webinaires avec 323 inscrits.
- Guide pratique et webinaires de sensibilisation RGPD pour les élus.
- Fiche pratique et e-learning sur les contrôles de la CNIL.
- Schéma directeur numérique.



CHIFFRES CLÉS

1080
mètres linéaires
d'archives traités

1440
réponses juridiques
diverses
+3,7 %

146
actes fonciers
pour 58 collectivités

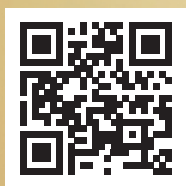
1720
heures
+6,5 %

410
collectivités
en assistance
informatique
logiciels métiers

208
interventions
en collectivités de l'équipe
DPD mutualisée (Délégué
à la Protection des Données)



SCANNEZ
pour consulter
le rapport d'activités
2025 complet



Tous nos contacts
www.cdg22.fr/contacts



Centre de Gestion
des Côtes d'Armor

1, rue Pierre et Marie Curie - ELEUSIS 2
BP 417 - 22194 Plérin cedex

Tél. 02 96 58 64 00 / Site www.cdg22.fr

