*Identification de l’agent*

 *Adresse*

 *Date*

*Identification du service*

*Identité du supérieur hiérarchique direct*

**CONVOCATION**

### Entretien professionnel

J’ai donc l’honneur de vous convoquer à un entretien professionnel pour l’évaluation de l’année ………..

Cet entretien se déroulera *(Préciser la date, l’heure et le lieu)*…………………………..…….*.* …………………………………………………………………………………………………

Vous trouverez ci-joint votre fiche de poste ainsi qu’une trame d’entretien vous permettant de le préparer dans de bonnes conditions.

Cet échange sera conduit par ………………………………………, (*en principe il s’agit du supérieur hiérarchique direct*) ……….. et portera notamment sur :

- Les résultats professionnels

- La détermination des objectifs et les perspectives d'amélioration des résultats,
- La manière de servir ;
- Les acquis de l’expérience professionnelle ;
- Le cas échéant, les capacités d'encadrement ;
- Les besoins de formation

Il sera suivi de la rédaction d’un compte rendu par l’évaluateur, validé par l’Autorité territoriale.

Ce compte rendu relatera tous les thèmes abordés au cours de l’entretien, et comportera une appréciation de votre valeur professionnelle au regard des critères retenus après avis du CT. Le système de notation précédent avec application d’une note chiffrée est désormais abandonné.

Nom, prénom et qualité du signataire