Collectivité: …………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse complète : …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Suivi du dossier assuré par : ……………………………………………………………………………………………

Téléphone : ………………………………… Mail : …………………………………..@………………………………

**Objet de saisine : Mise en place des 1600 h + 7 h journée solidarité**

* **Volume annuel d’heures actuel** pour un temps complet (*Ex : 1561 h, 1589 h, 1554 h*) : ……………………h

**I- Mise en place du dialogue Social**

* Quelles ont été les modalités d’échanges et de négociations avec les agents :

[ ]  Questionnaire recensant les pratiques

[ ]  Réunion(s) d’information

[ ]  Information écrite via bulletin de salaire

[ ]  Réunion(s) de travail avec les agents ou les représentants des agents

[ ]  Autre …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II- Pistes envisagées**

[ ]  Augmentation de la journée type ou semaine type

[ ]  Suppression de jours ARTT Combien : …………………………………

[ ]  Intégration de journées de formations supplémentaires dans le temps de travail

[ ]  Suppression/révision des accords locaux Précisez :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

[ ]  Mise en place de différents rythmes de travail au sein de la collectivité (*Exemple 35 h / 38 h /39 h*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Si oui, [ ]  au choix de l’agent   | [ ]  Selon les nécessités de service | [ ]  Autre : ………………………………......... |

**III- Points de vigilance**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Oui | [ ]  Non |

* Les temps non complet

 La révision entraîne-elle une baisse de durée hebdomadaire pour certains agents ?

Précisez le nombre d’agents concernés et les modifications de DHS : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV -** **Décompte du temps de travail**

 La collectivité prévoit-elle de suivre annuellement le temps de travail ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, de quelle manière ? *Cocher la ou les case(s) correspondante(s)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Planification du temps en début d’année | [ ]  Décompte mensuel du temps (pointage) | [ ]  Calcul chaque année du nombre de jours travaillés, du nombre de jour ARTT |

**V- Aménagement temps de travail**

* Le volume global est-il applicable à tout le monde ? [ ]  Oui [ ]  Non :

Chaque sujétion peut entraîner une réduction de **….** heures cumulables dans la limite de ……………..

*Décret n°2001-623 du 12 juillet 2001 article 2 - L'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement peut, après avis du CT réduire la durée annuelle de travail ….. pour tenir compte de sujétions liées à la nature des missions et à la définition des cycles de travail qui en résultent, et notamment en cas de travail de nuit, de travail le dimanche, de travail en horaires décalés, de travail en équipes, de modulation importante du cycle de travail ou de travaux pénibles ou dangereux.*

 Si « non », quelles sujétions sont visées ?

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Travail de nuit(Soit plus de ………/nuits par an)[ ]  Travail le dimanche(soit plus de ……..dimanches /par an)[ ]  Horaires décalés | [ ]  Travail en équipes[ ]  Modulation importante du cycle de travail[ ]  Travaux pénibles ou dangereux |

**VI- La journée solidarité**

La journée de solidarité correspond à 7h de travail. Cette durée est proratisée pour les agents à temps non complet et à temps partiel.

Plusieurs possibilités sont laissées à l’appréciation de la collectivité quant à la réalisation de cette journée.

Préciser la modalité choisie par la collectivité pour effectuer la journée solidarité :

[ ]  Travail d’un jour férié normalement chômé *(à l’exception du 1er mai)*

[ ]  Un jour de RTT est retiré à l’ensemble des agents

[ ]  Toute autre modalité permettant de réaliser ces 7 h (Ex*: travail de quelques minutes sur plusieurs journées*)

Page 2

**VII- Les plannings**

![C:\Users\mlefloch\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\DP15Y644\Panneau-Attention[1].png]()

Joindre au dossier les plannings/calendriers annuels individuels (année de la mise en place) **impérativement signés des agents**

Les modèles sont disponibles sur le site du Centre de Gestion dans les dossiers RH – Temps de travail- Calculateur/plannings

**Lien :** [**Plannings**](https://www.cdg22.fr/jcms/pintra_24480/fr/dossier-le-temps-de-travail)

**Le comité technique demande d’y faire apparaître, de manière théorique, les congés, RTT et jours de fractionnement.**

Concernant les jours de fractionnement, ils doivent être insérés dans les plannings uniquement si la pose théorique des congés respecte les règles suivantes :

* il est attribué 1 jour de congé supplémentaire, si l'agent a pris 5, 6 ou 7 jours de congé en dehors de la période comprise entre le 1er mai et le 31 octobre,
* il est attribué 2 jours de congés supplémentaires lorsque l'agent a pris au moins 8 jours de congé en dehors de la période considérée.

** Les DHS des agents doivent être calculées sur une base de 1600h puisque les 7 h solidarité ne sont pas payées.**

Le Maire ou le Président (2) certifie exacts les renseignements mentionnés dans ce dossier.

A , le Le Maire ou le Président (2)

(2) rayer la ou les mentions inutiles